

Утверждаю: 
Директор ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж»
Арапиев А.Ю.
«20» января 2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.1

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении обучающихся по индивидуальным
учебным планам в колледже

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».

г.Назрань
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».

1.2 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

Согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

2. Порядок перевода студентов на ИУП.

2.1 Индивидуальный учебный план студента (студентов) ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной

программы осваивается студентом (студентами) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3 ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории студентов:

ИУП оформляется студенту;

при переводе студента ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»);

при восстановлении студента, отчисленного ранее из ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»;

при переводе в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;

2.5 Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.6 ИУП предоставляется студентам на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану (приложение 1).

2.7 В случае невыполнения студентом или студентами утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».

Предложение об обучении студента по ИУП выносит заместитель директора по учебной работе по личному заявлению студента;

3.2 заместитель директора по учебной работе, совместно с заведующим отделением, куратором группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план (приложение 3), в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается заместитель директора по производственному обучению;

3.3 началом работы со студентом или студентами является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования;

3.4 по согласованию со студентом или студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации;

3.5 составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время;

3.6 по ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов;

3.7 первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам;

3.8 список студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом по учебной части.

4. Обязанности студентов по ИУП

4.1 Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 данного Федерального закона);

4.2 Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме;

4.3 Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» по специальности;

4.4 Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания;

4.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения

5.1 Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально;

5.2 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций;

5.3 к промежуточной аттестации студент допускается приказом директора ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»;

5.4 консультации, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента (приложение 4);

5.5 при неявке на экзамен без уважительных причин студенты по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период;

5.6 после сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в

том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку;

5.7 к государственной итоговой аттестации допускаются студент (студенты), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Ускоренное обучение

6.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП;

6.2 ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения;

6.3 ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента;

6.4 прием в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»;

6.5 для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление;

6.6 основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно - экзаменационной сессии;

6.7 решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»;

На основании решения совета колледжа издается приказ директора о переводе студента на ускоренное обучение.

6.8. Основанием для перевода на ускоренное обучение группы студентов является:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана;
- предшествующее образование по родственной рабочей профессии среднего профессионального образования;
- для студентов заочной формы обучения - предшествующее образование по родственной рабочей профессии среднего профессионального образования и/или опыта профессиональной деятельности в соответствующем виде экономической деятельности.

Директор
ГБПОУ
«Ингушский политехнический колледж»

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре
20__/20__ учебного года в связи с

Студент ___ курса _____/_____/

Подпись ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

_____/_____

Подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Перечень документов, представляемых ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» для перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения).

1. Заявление студента.
2. Выписка из зачетной книжки.
3. Портфолио студента.
4. Решение Педагогического совета ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» о возможности перевода студента на индивидуальный учебный план (ускоренную образовательную программу).
5. Утвержденные заместителем директора по учебной работе индивидуальный учебный план и график обучения.

Индивидуальный учебный план обучения

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Разработчик _____ / _____ /
Подпись ФИО

Зачётно-экзаменационный лист
№ _____ для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина, учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____

_____ / _____

Подпись

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Согласованно:

Юрист _____ Кодзоева Т.М.