Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»
Арапиев А.Ю.
«20» января 2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.12.

ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном центре прикладных квалификаций

(Организационные основы дистанционного обучения)

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».

г.Назрань
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ингушский политехнический колледж» (далее - ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».) и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах.
1.2. Центр находится в непосредственном подчинении директора колледжа.
1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий, назначенный на должность приказом директора колледжа на основании заключенного с ним трудового договора.
1.4. Назначение или освобождение от должностей работников Центра производится приказом директора колледжа по представлению заведующего Центром. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.
1.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти, региональных органов управления, органов местного самоуправления, на территории которых расположен Центр.
1.6. Центр, созданный как структурное подразделение, осуществляет свою деятельность в зависимости изменяющихся условий обстановки, регламентируются соответствующими локальными актами (приказами, распоряжениями, положениями и др.). Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, не могут противоречить Уставу колледжа и действующему законодательству.
1.7. Центр осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных Уставом образовательной организации и действующим законодательством.
1.8. Центр вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные услуги по обеспечению имеющейся информацией, копированию документов, консультированию, пользованию компьютерами в соответствии с Уставом и в порядке, установленном законодательством.
1.9. Центр вправе по решению Совета колледжа устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, иными юридическими, а также физическими лицами.
1.10. Контроль и ответственность за соблюдение в Центре вышеизложенных положений возлагается на директора колледжа.

2. Основные цели и задачи многофункционального центра прикладных квалификаций (далее Центра)

2.1. Центр создан для решения следующих задач:

- обеспечение актуальных потребностей региональных (местных) рынков труда в высококвалифицированных рабочих кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данных рынках, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы
- обеспечение практико-ориентированной подготовки по обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведение на базе Центра производственной практики;
- профильная специализация квалифицированных рабочих, связанная с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций.
- организация и осуществление процедур независимой аттестации и добровольной сертификации квалификаций специалистов;
- формирование и координация работы независимых аттестационных и апелляционных комиссий для присвоения квалификационных разрядов и категорий;
- повышение квалификации и организация стажировок инженерно - педагогических работников, работников предприятий и организаций;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- экспертиза нового учебного и учебно-производственного оборудования, инновационных технологий, средств и систем;
- координация деятельности работодателей по диагностике их потребностей в рабочей силе, проведение рекрутинговой и консалтинговой деятельности, определение количественных объемов подготовки и разработка конкурсной процедуры на реализацию заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы;
- создание и развитие системы карьерного менеджмента будущих рабочих и специалистов;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения

квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.
2.2. Основные направления деятельности Центра:
образовательная, учебно-методическая, маркетинговая деятельности и оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.2.1. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования

- Образовательный процесс в Центре включает теоретическое обучение и учебную практику, производственную практику.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

- Перечень образовательных программ формируется исходя из имеющейся у колледжа лицензии, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда, утверждается Советом колледжа и приказом директора.
- Образовательная деятельность организуется в производственных и учебно-производственных мастерских, лабораториях, оснащенных симуляторами, имитаторами и производственным оборудованием.
- Центр имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ; в том числе и на платной основе.
- На обучение по программам, реализуемым Центром, принимаются граждане РФ, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование в возрасте не моложе 15 лет на дневное обучение по основным профессиональным образовательным программам. На все прочие виды (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и т.п.) и формы (вечернее, заочное, экстернат и т.п.) обучения прием осуществляется без возрастных ограничений.
- Центр осуществляет обучение, стажировку и повышение квалификации граждан по прямым договорам, заключенным между Центром и образовательными учреждениями, ассоциациями, органами управления образованием, иными юридическими, а также физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.
- Условия, правила и порядок приема в Центр устанавливаются Правилами приема, разработанными и принятыми колледжем на основе законодательства РФ, решения учредителя и Устава. Прием на обучение в Центр может быть оформлен заключением договора (контракта) на обучение (подготовку специалиста) между Центром и заказчиком кадров. Договором

устанавливаются права и обязательства сторон и санкции за невыполнение обязательств.
- Отношения Центра с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регламентируются законодательством РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, договором на оказание платных образовательных услуг.
- Для обучения Центре обучающихся объединяют в учебные группы. Численность учебных групп любых видов и форм обучения по заказам юридических и физических лиц не регламентируется, она определяется договором с заказчиком.
Возможно на договорной основе также и обучение граждан по персональным, индивидуальным учебным планам и отдельным образовательным программам.
- Продолжительность одного занятия (учебного часа), длительность перерывов, учебная неделя, режим обучения, начало и завершение учебного периода устанавливаются в соответствии с Уставом колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными учебными планами, а также соответствующими локальными актами или договором с заказчиком кадров.
- По окончании обучения выпускникам выдается документ государственного или установленного образца.

2.2.2. Учебно-методическая деятельность

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом требований работодателей.
- Центр разрабатывает (самостоятельно или совместно с научными и методическими структурами профессионального образования региона) учебнопрограммное обеспечение, в.т.ч для обучения по современным профессиональным производственным технологиям.
- Центр тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными организациями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.
- Для обучения по современным производственным технологиям на своей базе Центр организует диспетчеризацию потоков обучающихся (составление годовых графиков загрузки кабинетов, лабораторий и мастерских производственного обучения, сетевое взаимодействие с образовательными организациями).

2.2.3. Маркетинговая деятельность

Маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг

трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;
2.2.4. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения

3. Организационно-управленческая структура и персонал многофункционального центра прикладных квалификаций

3.1. Директор колледжа:
- назначает на должность заведующего Центра и освобождает его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра.

3.2. Заведующий Центром:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- совместно с директором колледжа формирует штатное расписание Центра;
- действует по доверенности от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему договором между колледжем и Центром
- ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении или наложении взысканий на работников Центра
- несет ответственность за деятельность Центра перед директором колледжа;
- отчитывается за деятельность Центра перед директором колледжа;
- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты Центра в рамках своей компетенции.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций.

4.1. Центр самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
4.2. Имущество, закрепленное за Центром отражается на инвентаризационном учете за заведующим Центром и используется подразделением на праве оперативного управления. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.
Центр не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. В соответствии с Гражданским кодексом РФ Часть 1 ст. 298 п. 1 остальным закрепленным за ним имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Центр несèт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.
4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Центру, осуществляет администрация колледжа и учредитель колледжа в установленном порядке. Заведующий Центром отчитывается о результатах деятельности Центра 1 раз в год.
4.5. Центр вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
4.6. Администрация колледжа, учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идèт в ущерб уставной деятельности.
4.7. Планирование деятельности и ценообразование на продукцию и услуги Центр осуществляет самостоятельно.
4.8. Формы и размеры оплаты труда работников, привлеченных к деятельности Центра устанавливаются в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами.
4.9. Центр самостоятельно несет издержки по заключенным им договорам.
4.10. Центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу колледжа и настоящему Положению.

5. Права и обязанности многофункционального центра прикладных квалификаций.

5.1. Центр имеет право:
- вести переговоры и заключать договоры с заказчиками;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;
- определять цены на оказываемые услуги;
- представлять колледж в других организациях;
- вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;
- запрашивать необходимую информацию у сторонних организаций и других подразделений колледжа.

5.2. Центр обязан:
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением за нарушение своих обязательств;
- своевременно предоставлять администрации колледжа и учредителю информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и

доходов от иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- планировать деятельность Центра, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к деятельности Центра.

6. Должностные обязанности сотрудников многофункционального центра прикладных квалификаций.

6.1. Сотрудники Центра принимаются на работу согласно штатному расписанию из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.
6.2. В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются законодательством РФ, Уставом колледжа, настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.
6.3. Сотрудник Центра имеет право: пользоваться всеми правами согласно трудовому кодексу РФ; вносить предложения по развитию деятельности, оптимизации работы, совершенствованию методического, информационного и материально-технического обеспечения Центра.

7. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра.

7.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.
7.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.
7.3. Обучающиеся Центра имеют право:
1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом Центра;
4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обучающиеся Центра обязаны:
1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;
2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.
7.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.
7.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть создана комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра.
7.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Центром. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.
7.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.
К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Реорганизация и ликвидация многофункционального центра прикладных квалификаций
8.1. Центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора колледжа.
8.2. Ликвидация Центра производится на условиях и в порядке, предусмотренными Уставом колледжа и действующим законодательством.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «_____»_____20____г. Протокол №_____

Согласованно:

Юрист _____Кодзоева Т.М.