**Утверждаю:** _____
**Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»**
**Арапиев А.Ю.**
**«20» января 2020 г.**

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.12

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».**

**г.Назрань**
**2020 г.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ингушский политехнический колледж» (далее - Колледж) в целях подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; - Уставом и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Педагогическими работниками Колледжа являются лица, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Колледже или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Колледже, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация педагогических работников Колледжа проводится в подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

1.6. Основными задачами аттестации педагогических работников являются: - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической

культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников Колледжа;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7. Основными принципами аттестации педагогических работников Колледжа являются:
- коллегиальность;
- гласность; - открытость;
- объективность решений;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## II. ПОРЯДОК АТТЕТСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится 1 раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестации не подлежат:
- педагогические работники, не достигшие возраста 18 лет;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков);
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация указанных работников возможна не ранее чем год после их выхода на работу).

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Колледжа.

2.4. Директор Колледжа, через аттестационную комиссию Колледжа, знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации, содержащим список работников Колледжа, подлежащих аттестации и график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Колледжа, через заведующих отделениями колледжа, вносит аттестационную комиссию Колледжа представление (Приложение 1).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора; уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; результаты предыдущих аттестации (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Директор Колледжа при подготовке представления вправе привлекать работников Колледжа, не входящих в состав аттестационной комиссии, для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.

2.8. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации
- с даты поступления на работу), а также акт об отказе педагогического работника в ознакомлении с представлением директора Колледжа с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора Колледжа составляется соответствующий акт, который подписывается директором Колледжа и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.10. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации директор Колледжа принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия комиссией соответствующего решения. По завершению обучения

педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации[5]
несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у директора Колледжа работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

## III. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора Колледжа в составе председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа на 1 учебный год.

3.3. В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 3 человек.
Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном приказом директора Колледжа и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Любой член аттестационной комиссии может быть исключен из состава аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе директора Колледжа, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав аттестационной комиссии, оформляются приказом директора Колледжа.

3.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Колледжа с участием педагогического работника.
В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.
При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствии.

3.8. На заседании аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит директор Колледжа на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представляемые по желанию педагогического работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Колледжа принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией Колледжа в присутствии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Колледжа, присутствующих на заседании.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Колледжа, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Колледжа, сообщается ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителями председателя секретарем и членами аттестационной комиссии Колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в месте, определенном приказом директора Колледжа.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии Колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии

Колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Колледжа решении.

3.15. Аттестационная комиссия Колледжа дает рекомендации директору Колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.16. Работник Колледжа вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Форма представления на работника

**Представление**

На_____

ФИО (полностью)

_____

(год и дата рождения)

для установления соответствия квалификационным характеристикам по должности

_____

(занимаемая должность и дата назначения на должность, № приказа о назначении, дата заключения договора по данной должности)

_____

(стаж педагогической работы (работы по специальности), общий трудовой стаж)

_____

(Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения))

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки: _____

_____

(какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому)

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности:_____

_____

Профессиональные достижения работника, опыт работы:_____

_____

Профессионально-деловые качества работника:_____

---

Заключение (общий вывод):_____

Директор ГБПОУ ИПК _____ /_____/

подпись

«____»_____20___г.

М.П.

**«Ознакомлен»**

«____»_____20___г. _____/ _____/

**Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»**

**от «_____»_____20____г. Протокол №_____**

**Согласованно:**

**Юрист _____Кодзоева Т.М.**