Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»
Арапиев А.Ю.
«20» января 2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.14

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».

г.Назрань
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в колледже пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и сотрудников колледжа.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание колледжа, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на директора колледжа;
- на заведующих по учебно-воспитательной работе;
- на начальника отдела по ГО и ЧС;
- на дежурных работников колледжа (по утвержденному директором Графику дежурств с 09.00 до 18.00);
- на вахтеров;
- на сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание колледжа разрешается:

- работникам: с 08.00 до 18.00;
- обучающимся и их родителям (законным представителям): с 08.00 до 18.00;
- посетителям: с 8.00 до 18.00.

2.2. Вход в здание колледжа осуществляется:

- работниками – через центральный вход;
- обучающимися – через центральный вход при предъявлении студенческого билета;
- посетителями и родителями (законными представителями) – через центральный вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в присутствии работника или обучающегося, к которому они пришли.

2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожами колледжа.

2.4. Допуск в колледж рабочих по ремонту зданий, коммуникаций и др. осуществляется с письменного разрешения директора колледжа.

3.Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор колледжа обязан:

 издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

 вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

 определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

3.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечить:

 рабочее состояние системы освещения;

 исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;

3.2. Заведующий по учебно-воспитательной работе обязан:

 осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

 осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных и др.

3.3. Начальник отдела по ГО и ЧС обязан обеспечить:

 свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

 рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

 при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

3.4. Дежурный колледжа обязан:

 проводить обход территории колледжа и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил внутреннего распорядка;

 выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования колледжа. В необходимых случаях с помощью средств связи о нарушениях сообщать директору или заведующим по УВР.

3.5. Сторожа обязаны:

 осуществлять контроль допуска в колледж работников, обучающихся (по студенческим билетам) и их родителей/законных представителей (по документу, удостоверяющему личность), посетителей (по документу, удостоверяющему личность) и въезда автотранспорта на территорию колледжа;

 делать записи в Журнале учета посетителей;

 использовать в своей работе систему видеонаблюдения;

 исключить доступ в колледж работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению руководителя колледжа);
 выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования колледжа. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану.
3.6. Вахтеры обязаны:
 осуществлять контроль допуска в здания колледжа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей;
 выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования колледжа. В необходимых случаях с помощью средств связи сообщать о нарушениях директору или заведующим по УВР;
3.7. Работники колледжа обязаны:
 осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории колледжа;
 проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории колледжа (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
 следить, чтобы основные и запасные выходы из кабинетов, спортивного, актового залов были всегда закрыты;
 при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника колледжа; фамилию, имя, дату рождения ребенка.
3.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 осуществлять вход в колледж и выход из него только через центральный вход;
 при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам колледжа).
3.9. Посетители обязаны:
 отвечать на вопросы сторожей, дежурного, вахтера;
 представляться, если работники колледжа интересуются личностью и целью визита;
 после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
 не вносить в колледж объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.
3.10. Работникам колледжа запрещается:
 нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
 оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование колледжа;
 оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

 впускать на территорию и в здание колледжа неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
 оставлять без сопровождения посетителей колледжа;
 находиться на территории и в здании колледжа в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
3.11. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:
 нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
 входить в здание колледжа через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники колледжа несут ответственность:
 за невыполнение требований Положения;
 нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
 допуск на территорию и в здание колледжа посторонних лиц;
 халатное отношение к имуществу колледжа.
4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:
 за невыполнение требований Положения;
 нарушение правил безопасного пребывания детей в колледже;
 халатное отношение к имуществу колледжа.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «_____»_____20____г. Протокол №_____

Согласованно:

Юрист _____Кодзоева Т.М.