

Договор N 3
о предоставлении мест для прохождения учебной
производственной практики и трудоустройства выпускников колледжа

г. Назрань

«07» 06 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева» далее (ГБПОУ «ИПК им. Ю.И. Арапиева»), именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Арапиева Алихана Юсуповича, действующего на основании Устава, с одной стороны и - ГБПОУ «Ремесло с/д/п с.п. Вуртасы, Хелогода», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице законной Франковой Розы Руслановны Действующего на основании (Устава), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 07.04.2013 N 291, и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение учебной и производственной практики студентами Колледжа.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с календарным планом, предоставить Колледжу места для проведения учебной практики, производственной практики студентов.

2.1.2. Предоставлять студентам места для практики в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения студентами знаний по специальности.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной и производственной практики.

2.1.6. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.7. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики со стороны Колледжа возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программ учебной и производственной практики и выполнения ими

индивидуальных заданий.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Колледж.

2.1.11. По окончании практики дать характеристику на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.12. Выдать практикантам составленные ими отчеты по учебной и производственной практике, а в случае необходимости - направить их в Колледж в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.13. При успешном прохождении практики, в случае наличия вакантных рабочих мест, трудоустроить студентов.

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. За 10 дней до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

Организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение учебной и производственной практики студентами Колледжа и дальнейшего их трудоустройства при наличии вакантных рабочих мест на срок с 01.04.2021г по 31.12.2025 г..

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения



6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж	Организация
<p>ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева» ИНН 0608016607/ КПП 060801001 УФК по Республике Ингушетия л/сч 20146458170 р/сч 03224643260000001400 в Отделение- НБ Республика Ингушетия Банка России// УФК по Республике Ингушетия г.Магас БИК 012618001 Корр./сч 40102810345370000027 ОГРН 1100608002076 ОКАТО 26406371000 ОКТМО 26706000001 ОКПО 48917937 ОКВЭД 80.22.21 ОКОГУ 2300223 ОКОПФ 20903 ОКФС 13 Тел. 8(8732) 22-88-89 Тел.(факс) 8(8732) 22-62-80 Электронный адрес : gounporu-1@yandex.ru Сайт: https://ingpk.ru/ Электронный адрес: gounporu-1@yandex.ru</p>	<p>ГБДОУ «Детский сад №1 с.п. Сурахи «Нелюседи» ИИН/КПП 0608 05 7106 / 0608 01 001 ОГРН 1190608003343 ОКТМО 2660 54 45 101 ОКПО 410 02 838 ОКОГУ 2300223 ОКВЭД 85.11 ОКФС 13 ОКОПФ 75203 ОКАТО 2622 08 45 001 Адрес: 386147, РЧ, Назрановский р.н., с.п. Сурахи, ул. Погорная, 36 Адрес электронной почты ds.neposedu@mail.ru Банковские реквизиты - Р/сч 40601810800001000002 л/с 20146625410 БИК 012618001 ФИО руководителя, должность заведующая Арапиева Роза Руслановна</p>
<p>Директор  Арапиев А.Ю.</p>	<p> Арапиева Р.Р.</p>



СОГЛАСОВАНО:
 Начальник юридического отдела

Т.М. Козлов

