



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени ЮСУПА ИССАЕВИЧА АРАПИЕВА»
(ГБПОУ «ИПК им. Ю.И. Арапиева»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ИПК»

Арапиев А. Ю.

« » г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О БАЗОВОМ ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Ю.И. АРАПИЕВА» далее
«ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж имени Юсупа Иссаевича Арапиева»**

г. Назрань 2020

Положение о базовом центре содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Ингушетия

1. Общие условия

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Ингушетия (далее – Центр).

Центр функционирует на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ингушский политехнический колледж имени Юсупа Иссаевича Арапиева»

1.2 Центр создается по поручению Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015 года. №АК-347/06.

1.3 Официальное наименование Центра:

Полное – Базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Ингушетия;

Сокращение – «БЦСТВ ПОО РИ»

1.4 Фактический адрес Центра: 386140, РИ, г. Назрань, а.о. Насыр-Кортский, ул. Южная, 5.

1.5 Почтовый адрес Центра: 386140, РИ, г. Назрань, а.о. Насыр-Кортский, ул. Южная, 5.

1.6 Электронный адрес Центра: gounpopu-1@yandex.ru

1.7 Сайт: <https://ingpk.ru/>

1.8 Телефон: 8(8732) 22-62-80

Факс: 8(8732) 22-62-80

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Ингушетия.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Ингушетия;
- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Ингушетия;
- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

- координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Ингушетия;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Ингушетия;
- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Ингушетия;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Республики Ингушетия в сфере образования, труда;
- обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Руководитель Центра осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Ингушетия:

- контроль регистрации в базе данных на сайте Координационноаналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования при МГТУ им. Баумана (КЦСТ) всех подведомственных образовательных организаций и филиалов;
- контроль организации и проведения выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- контроль методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Ингушетия;
- контроль внедрения и сопровождения автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Республики Ингушетия в сфере образования, труда;
- контроль своевременности заполнения веб-форм;
- просмотр детальной информации по всем подведомственным образовательным организациям и филиалам, зарегистрированным в базе данных (общая информация об ОУ с указанием контактов руководителей, ответственных за заполнение форм, дат заполнения веб-форм, просмотр содержимого веб-форм);
- просмотр и корректировка сводных показателей;
- информирование КЦСТ и Министерства образования и науки России о завершении заполнения веб-форм всеми образовательными организациями, находящимися на территории Республики Ингушетия, и о согласии доведения сводных таблиц до Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

5. Имущество и финансы Центра

Источниками формирования финансовых средств, являются: финансовые средства;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

6. Управление Центром

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2015 г. № АК-347/06 о создании в субъектах РФ базовых центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и приказом Министерства образования и науки РИ о создании базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций РИ за № 646-п от 10.11.2015г.

5.1. Руководитель Центра назначается Директором ГБОУ СПО «Политехнический колледж Республики Ингушетия», осуществляет свои функции на основании Устава, настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом .

7. Руководитель обязан :

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра; контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда,
- техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

8. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

9. Реорганизация или ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом Директора ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж имени Юсупа Иссаевича Арапиева».

10. Заключительное положение

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж имени Юсупа Иссаевича Арапиева».

Руководитель БЦСТВ ПОО РИ
Алмазов Габриэль Алапович