Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 7.8

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»

г.Назрань
2021г

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева» и регулирует вопросы организации дежурства в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»» (далее – колледж).

2. Дежурство организуется в целях обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности, антитеррористической защищенности, воспитания у обучающихся трудолюбия и уважения к правам и свободам человека.

3. Дежурство в колледже осуществляется дежурным администратором, работником колледжа, согласно Графику дежурства, который составляется заведующим отделением по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа. Графиком дежурства также определяются: период дежурства дежурного администратора и дежурного работника.

4. Дежурными администраторами назначаются работники колледжа из числа административно-управленческого состава колледжа.

5. Устанавливается следующее время дежурства: с 08:30 до 15:00.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

1. Общие положения

1.1. Дежурный администратор назначается на основании приказа директора колледжа согласно утверждённому графику.

1.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.3. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняется дежурный работник.

1.4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный администратор соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности дежурного администратора являются:

2.1.Организация воспитательно-образовательного процесса и руководство им в период своего дежурства в соответствии с Уставом ОУи законодательством Российской Федерации.

3. Должностные обязанности

Дежурный администратор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях и на территории колледжа, за качеством дежурства дежурного работника;

3.2. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками колледжа, правил внутреннего распорядка и правил поведения обучающимися, соблюдение расписания занятий и внеаудиторной работы всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Оказывает содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание колледжа;

3.4. Организует деятельность сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

3.5. Разрешает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

3.6. Выполняет иные обязанности, предусмотренными локальными нормативными актами колледжа;

3.7. Координирует совместную деятельность сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

3.8. Руководит в случае непредвиденных ситуаций организацией работы аварийных и специальных групп, организацией деятельности сотрудников и обучающихся, эвакуацией сотрудников и обучающихся.

4. Права

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации образовательно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

4.2.Требовать от сотрудников колледжа соблюдения режима работы ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, консультаций, секций и т. п.

4.3.Давать обязательные распоряжения сотрудникам колледжа.

4.4.Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка;

4.5.Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников колледжа;

4.6.Представлять сотрудников и обучающихся колледжа к поощрению.

5. Ответственность

Дежурный администратор несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный

администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО РАБОТНИКА

1. Общие положения

1.1.Дежурный работник назначается из числа педагогов (мастеров, организаторов, соцработника и др.) на основании приказа директора колледжа.

1.2.Дежурный работник подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3.В своей деятельности дежурный работник руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Гражданским кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный администратор соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

Дежурный работник соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции

2.1.Основным направлением деятельности дежурного работника является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3. Должностные обязанности

Дежурный работник выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.Принимает участие в организации:

- деятельности обучающихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и обучающихся колледжа в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийных служб.

3.2.Принимает участие в координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.3.Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

4. Права

Дежурный работник имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4.2.Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйствен-ного процессов во время своего дежурства дежурный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК им.Ю.И.Арапиева»

От «16» января 2021г. Протокол № 23

Согласовано:

Юрист _____ Кодзоева Т.М.