Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.8

ПОЛОЖЕНИЕ
о МФЦПК

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»

г.Назрань
2021г.

1. Общие положения

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ингушский политехнический колледж» (далее - ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».) и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах.

1.2. Центр находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий, назначенный на должность приказом директора колледжа на основании заключенного с ним трудового договора.

1.4. Назначение или освобождение от должностей работников Центра производится приказом директора колледжа по представлению заведующего Центром. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.

1.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти, региональных органов управления, органов местного самоуправления, на территории которых расположен Центр, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Ингушетии.

1.7.1. Центр, созданный как структурное подразделение, осуществляет свою предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы среднего профессионального образования;

1.7.2. предоставление обучающимся возможности продолжения обучения в период временной нетрудоспособности;

1.7.3. предоставление потребителю непосредственно по месту жительства или временного пребывания возможности осваивать образовательные программы дополнительной профессиональной подготовки;

1.7.4. увеличение контингента студентов ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» за счѐт возможности освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ дополнительной профессиональной подготовки в максимально удобной форме по месту проживания студента (слушателя), расширения географии обучения на районы края и другие регионы.

1.8. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной специальности (программе дополнительного профессионального образования) при дистанционном обучении определяется выбранной формой обучения и может быть

сокращѐн при наличии у студентов соответствующего ранее полученного профессионального образования.
1.9. Начало учебного года устанавливается колледжем самостоятельно.
1.10. Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной специальности для дистанционного обучения. Рабочий учебный план разрабатывается колледжем на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерного учебного плана по конкретной специальности (программе).
1.11. Колледж самостоятельно разрабатывает также график учебного процесса индивидуально для каждого студента.
1.12. Колледж осуществляет учебный процесс как самостоятельно, так и через сеть своих обособленных структурных подразделений - филиалов.

II. Организационные основы дистанционного обучения

2.1.Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (дополнительные профессиональные образовательные программы) реализуются в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж». по заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий.
2.2. Дистанционное обучение по основной образовательной программе реализуется на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального или высшего профессионального образования.
2.3. Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.
2.4. Учебные дисциплины, которые преподаются с использованием дистанционных технологий, определяются колледжем самостоятельно, руководствуясь принципом целесообразности и доступности. Рабочие учебные планы по специальностям, по которым ведѐт образовательную деятельность колледж, разработаны в соответствии с ФГОС СПО и адаптированы к технологии дистанционного обучения
2.5. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с объемами профессиональных образовательных программ, определѐнных рабочими учебными планами или потребностями студента на основании заключенного с ним договора.
2.6. Преподаватели колледжа вправе самостоятельно определять содержание дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальности, выбирать методы, средства и технологии дистанционного обучения, которые обеспечивают высокое качество учебного процесса.
2.7. Лица, поступающие на обучение по профессиональном образовательным программам среднего профессионального образования, на обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессиональной подготовки, реализация которых

осуществляется с применением дистанционных технологий в полном или частичном объеме, должны ознакомиться с условиями обучения и подтвердить свое согласие на обучение, заключив договор о предоставлении образовательных услуг.

2.8. При обучении с использованием технологий ДО могут использоваться материальнотехническая база и помещения ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».), а также личные оборудование и помещения студентов.

III. Организация учебного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной аттестации

3.1. В центре процесса обучения с использованием дистанционных технологий находится познавательная деятельность студента.

3.2. Процесс обучения включает в себя изучение учебных дисциплин, вынесенных на дистанционное обучение по программам, методическим материалам, консультациям, учебной литературе и пособиям и выполнение контрольных заданий по плану-графику. В процессе изучения всех разделов дисциплины студент может получить у преподавателя все необходимые консультации в отведенное расписанием время (посредством чата, электронной почты, телефона и т.д.). Изучение каждого из разделов рассчитано на определённый промежуток времени согласно учебно-тематическому плану.

3.3. Материалы и задания по следующему разделу предоставляются после получения ответов на предыдущее. Ответы на вопросы преподавателя и выполненные контрольные задания оформляются в отдельном файле и предоставляются посредством Интернет технологий преподавателю (куратору курса).

3.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется колледжем или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование, тестирование на бумажных носителях и пр.), обеспечивающих идентификацию личности, или путем выполнения сдачи аттестационных работ. Формы и порядок текущего контроля выбираются образовательным учреждением. Аттестационные работы выполняются студентами по преимуществу в письменной форме. Аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовые работы (проекты). Дисциплина считается успешно освоенной, если все задания выполнены и предоставлены в указанные сроки и получена оценка за промежуточную аттестацию. Срок, установленный на выполнение экзаменационной работы не должен превышать 24 часов для электронных носителей, для бумажных и иных носителей 120 часов с момента получения студентом задания. Срок выполнения тестовых и зачетных заданий устанавливается для каждого студента индивидуально.

3.5. Каждая работа проверяется и рецензируется тьютором в срок не более 7 дней. Общий

срок нахождения контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учѐта студенческих работ и зачѐтной книжке студента По зачѐтным работам тьютор может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.
Колледж может разрешить приѐм на рецензирование работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков.
3.6. Особенностью организации производственной (профессиональной) практики студентов при дистанционном обучении является возможность реализации программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятий (тьюториалов и интенсивных школ), в том числе осуществляемых виртуально, на основе моделирования будущей профессиональной деятельности.
3.7. При использовании ДО, колледж обеспечивает доступ студентов, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, включающему: учебный план и расписание прохождения дисциплины, лекционные и практические материалы, задания и тесты для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению курса, организации самоконтроля, текущего контроля.
3.8. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен образовательным учреждением справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, справочными системами, ссылками на базы данных, сайты, сетевые ресурсы и т.д.
3.9. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), тьюториалы, интенсивная школа, консультации, текущая аттестация, промежуточная аттестация, курсовые работы (проекты), производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.
3.9.1. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным планом в соответствии с учебным планом колледжа.
3.9.2. Образовательное учреждение проводит презентации в начале каждого курса. Продолжительность презентаций определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий.
3.9.3. Основной формой организации очных (аудиторных) групповых занятий в колледже при дистанционном обучении является тьюториал. Тьюториал - это очное занятие, проводимое тьютором на основе активных методов обучения и направленное как на усвоение определѐнного материала, так и на контроль знаний, умений и навыков обучаемых.

Тьюториал фиксируется в рабочем учебном плане, плане знаний на учебный год и индивидуальном учебном графике в соответствии с примерным учебным планом. Тьюториал, как правило, проводится в форме активных и интенсивных практических занятий, моделирующих будущую профессиональную деятельность студента (деловых игр, «мозгового штурма», «изучения случая»). План тьюториала может включать также лабораторные работы, выполнение которых самостоятельно невозможно, текущую и промежуточную аттестацию, консультации.

3.9.4. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, очными. Для обеспечения консультаций используются все доступные колледжу и студентам современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства, о чѐм делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по каждой дисциплине, изучаемой в данном учебном году, планируется из расчѐта не менее одного часа в год на каждого студента и проводятся как во время самостоятельной работы, так и в период обязательных аудиторных знаний.

3.10. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, может состоять из педагогических работников образовательного учреждения, его филиалов, проживающих в различных городах и населѐнных пунктах, объединенных организационно и методически средствами Интернет-технологий, ведущих образовательный процесс в филиалах и осуществляющих консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по заочной форме обучения в сетевом режиме, независимо от места нахождения педагогических работников.

3.11. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется традиционно на основании Положения по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников среднего профессионального образования ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».

3.12. Учебные и методические материалы могут предоставляться студентам в виде:

• электронных ресурсов с доступом по сети Internet;

• электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на оптических или бумажных носителях; печатных изданий.

3.13. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов: предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet;

• передача материалов по компьютерной сети посредством электронной почты;

• получение студентом лично в колледже печатных изданий, электронных материалов на оптических или бумажных носителях; передача через учреждение партнера печатных изданий, электронных материалов.

3.14. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям, за исключением учебников, полученных в библиотеке Колледжа.
3.15. Колледж при реализации образовательных программ с использованием ДО вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме. Сохранение личных данных студента и итогов промежуточной аттестации по дисциплине, вынесенной на ДО, на бумажном носителе является обязательным.
3.16. Дистанционное обучение осуществляют: Сотрудники колледжа Дистанционный преподаватель (он же может быть куратором курса).

IV. Порядок осуществления учебного процесса при дистанционном обучении

4.1.Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, проведение тьюториалов, интенсивной школы, преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдаѐтся (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).
4.2.Образовательное учреждение может направлять в места расположения значительного числа студентов (слушателей) тьюторов для проведения тьюториалов, выездных школ, консультаций, приѐма курсовых работ (проектов), зачѐтов.
4.3.Студентам (слушателям), не выполнивших индивидуальный график учебного процесса и не переведѐнным на следующий курс колледж может установить конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Студенту, отчисленному из ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»., выдаѐтся академическая справка.
Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, решаются экспертно-методическим советом, руководством колледжа.

Приложение

Дистанционное поступление

1. Вам необходимо заполнить заявление о поступлении в наше образовательное учреждение. Абитуриент, поступающий в Колледж для дистанционного обучения, заполняет заявление о поступлении в Колледж. Форма заявления доступна для скачиванияна на сайте Колледжа в разделе «Дистанционное обучение». Заполненное и подписанное Вами заявление следует отсканировать и сохранить на электронном носителе (например, на жестком диске) информации для дальнейшей отправки электронной почтой на наш эл. адрес.
2. Аналогичным образом необходимо отсканировать и сохранить свой гражданский паспорт (страницы 2,3 - идентификационные сведения и 5 - регистрационные данные), документ об образовании и 4 фотографии (цветную на светлом фоне 30х40 мм).

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 2020 г. Протокол № 23

Согласованно:

Юрист _____ Кодзоева Т.М.