Утверждаю:_____
Директор ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж
им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.5

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге трудоустройства выпускников колледжа

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»

г.Назрань
2021г.

1. Общие положения

1.1 Получение престижной и хорошо оплачиваемой работы после окончания колледжа, возможностей для самореализации и карьерного роста стало фактором, определяющим рейтинг Ссуза среди абитуриентов и, в конечном счете, его экономическое благополучие.

Работа по содействию трудоустройству выпускаемых специалистов, усилению их востребованности на рынке труда приобретает характер одного из важнейших направлений деятельности Ссуза. Министерство образования и науки Российской Федерации рассматривает в качестве одного из приоритетных направлений своей деятельности создание государственной системы содействия трудоустройству выпускников и учащихся учреждений профессионального образования, базирующейся на Ссузовских центрах содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ), объединенных в общегосударственную сеть.

Учитывая, что ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» относится к числу Ссузов, имеющих большое число факультетов, кафедр и ведущих подготовку конкурентоспособных специалистов по широкому спектру специальностей, непосредственная деятельность по трудоустройству выпускников должна производиться на уровне факультетов, кафедр и других подразделений колледжа (включая обособленные структурные подразделения и подразделения, реализующие программы СПО).

Координацию их деятельности в рассматриваемом направлении осуществляет ЦСТВ колледжа.

В соответствии с поручениями Президента РФ Пр-911 от 8 апреля 2011года и Пр-1315 от 11 мая 2011 года, от органов управления образованием требуется введение показателя, характеризующего трудоустройство и работу по специальности выпускников учреждений профобразования, который должен отслеживаться по выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования в течение не менее трех лет после окончания обучения, среднего и начального профессионального образования – не менее двух лет, а также формирование методики расчета и контроля выполнения этого показателя. Для этого необходимо иметь научно обоснованный прогноз перспективной потребности предприятий в специалистах, основанный на проведении мониторинга изменений, происходящих на рынках труда и образовательных услуг.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» (включая обособленные структурные подразделения и подразделения, реализующие программы СПО).

2. Нормативная документация

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральной целевой программой «Развитие образования на 2011-2015 годы»;

– Приказа Минобразования России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

– Приказа Минобразования России / Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2004 № 114 «О создании Межведомственной комиссии по разработке плана мер, концепции и программы внедрения эффективной системы содействия трудоустройству выпускников Ссузов и временной занятости студентов»;

– Приказа Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования».

3. Цели и задачи мониторинга

3.1 Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

– получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» для представления в Координационный центр содействия трудоустройству выпускников (КЦСТ) Минобрнауки России и Минобразование РИ;

– анализ основных показателей трудоустройства;

– анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»;
– оптимизация информационных потоков по трудоустройству выпускников;
– улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.
3.2 Основными задачами для достижения поставленных целей являются:
– организация и координация работы подразделений университета (кафедр, факультетов, филиалов, подразделения, реализующие программы СПО, студенческого совета) в Ссузовской системе содействия трудоустройству выпускников;
– сбор и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников всех структурных подразделений колледжа (включая обособленные структурные подразделения и подразделения, реализующие программы СПО);
– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и студенческими объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

4. Структура проведения мониторинга

4.1 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется на выпускающих кафедрах кураторами групп;
4.2 Ответственность за проведение мониторинга возлагается на руководителей соответствующих подразделений (кафедр, филиалов, подразделений, реализующих
программы СПО);
4.3 Координирующую роль при проведении мониторинга выполняет ЦСТВ ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»;
4.4 Непосредственное руководство мониторингом трудоустройства выпускников осуществляет руководитель БЦСТВ;
4.5 Контроль мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет директор.

5. Основные направления проведения мониторинга

5.1 Взаимодействие с выпускниками:

– анкетирование (анализ запросов и предпочтений выпускников в области трудоустройства);
– организация участия обучающихся в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда (мастер-классы, презентации компаний, ярмарки вакансий, конференции);
– интервьюирование (при подписании обходного листа, по телефону, через электронную почту и т.п.) и т.п.;
– отслеживание в течение установленного времени результатов трудоустройства выпускников.

5.2. Взаимодействие с работодателями:

– анкетирование (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса);
– организация встреч с выпускниками;
– анализ потребности в специалистах.

6. Субъекты и объекты мониторинга

6.1 Основными субъектами мониторинга трудоустройства являются:
– обучающиеся выпускных курсов по программам СПО, включая обособленные структурные подразделения;
– выпускники СПО в течение трех лет и выпускники подразделений, реализующих программы СПО в течение двух лет после их окончания.
6.2 Внешними объектами мониторинга трудоустройства выпускников являются:
– Управление государственной службы занятости населения РИ;
– Центр занятости населения РИ»;
– социальные партнеры (промышленные предприятия и учреждения всех форм собственности).

7 Этапы и сроки проведения мониторинга

7.1 Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:
– I этап: сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных курсов и прогнозирование занятости проводится с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (Приложение Б: формы 3; 5.1; 6.1; 7.1; Приложение А: анкета для формирования базы данных выпускников, таблица 1);
– II этап: мониторинг на этапе получения выпускником диплома (получение уведомления от предприятия о принятии на работу; уведомление о продолжении обучения по программам профессионального обучения;

справки о самостоятельном трудоустройстве) проводится с 1 июля по 1 октября текущего года выпуска (фактическое трудоустройство выпускников (Приложение Б: формы 1; 4; 5; 6; 7; 8);

– III этап: дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, привлечение кураторов, старост групп, в которых обучались выпускники, студенческого комитета) проводится на 1 октября (Приложение А: таблицы 2, 3).

7.2 Отслеживание результатов мониторинга трудоустройства выпускников проводится в течение 3-х лет после окончания обучающимися СПО и 2-х лет – подразделений, реализующих программы СПО (Приложение А: таблицы 2, 3).

7.3 Сроки подачи информации представлены в Приложении В.

8 Организация мониторинга

8.1 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется по следующему алгоритму:

8.1.1 Кураторы групп:

– проводят опрос обучающихся выпускных курсов очной формы обучения согласно утвержденной анкете (Приложение А), готовят аналитическую информацию, которую представляют в ЦСТВ вместе с заполненными анкетами и списками выпускников с указанием предполагаемого места работы и должности (Приложение А: таблица 1) в установленные сроки (Приложение В);

– подготавливают информацию согласно установленным формам (Приложение Б) и передают её в БЦСТВ в установленные сроки;

– в течение 3-х лет (или 2-х для подразделений, реализующие программы СПО) обновляют информацию о трудоустройстве выпускников своего подразделения (Приложение А: таблицы 2, 3).

8.1.2 Сбор данных по мониторингу от кафедр осуществляется соответствующими заведующими, а затем централизованно передается в ЦСТВ.

8.1.3 Информация, представленная кураторами, заверяется подписью руководителя соответствующего структурного подразделения.

8.1.4 БЦСТВ проводит анализ статистических данных, оценку показателей мониторинга трудоустройства выпускников, представленных подразделениями, подготавливает сводные отчеты и представляет в КЦСТ в указанные сроки, Минобразование РИ и руководству колледжа по запросу.

8.1.5 Данные о трудоустройстве выпускников (Приложение 1: таблицы 2,3) хранятся в подразделениях в течение пяти лет после окончания

мониторинга и предоставляются в БЦСТВ ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» и руководству колледжа по запросу.

9. Права и обязанности работников, осуществляющих мониторинг

9.1 Работники, осуществляющие мониторинг трудоустройства выпускников на кафедрах (кураторы), имеют право:

– получать от обучающихся, выпускников, их родителей и законных представителей, а также структурных подразделений колледжа и внешних объектов мониторинга трудоустройства выпускников материалы, необходимые для осуществления их деятельности;

– получать информацию о рынке труда и сложившейся конъюнктуре на нем через другие информационные ресурсы;

– использовать полученные данные для проведения статистических и аналитических отчетов.

9.2 Кураторы и мастера производственного обучения обязаны:

– в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять через соответствующие деканаты в БЦСТВ необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве выпускников;

– в установленном порядке вносить информацию об итогах деятельности по мониторингу трудоустройства в ежегодный отчет куратора;

– при необходимости своевременно заполнять новые формы анкет согласно запрашиваемым показателям и индикаторам.

9.3 Кураторы и мастера производственного обучения несут ответственность:

– за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации;

– за защиту персональных данных обучающихся и выпускников в рамках своей компетенции.

Приложение А

АНКЕТА для формирования базы данных выпускников

Данная информация необходима для содействия Вашему трудоустройству. Результаты анкетирования будут представлены организациям-работодателям и позволят выявить, насколько совпадают требования работодателя к Вам и Ваши пожелания о будущей работе.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Год рождения

Пол:

□мужской

□женский Год окончания

КБПОУ «ИПК» 20____

Специальность (направление)

_____

Квалификация_____

_____

Адрес постоянной

регистрации_____

_____

Фактический адрес

проживания_____

Телефон для контакта с Вами

_____

E-mail

_____

___

ОПЫТ РАБОТЫ

1. Имеете ли Вы работу в настоящее время?

□работаю по специальности □работаю не по специальности □нет

Укажите последнее место работы

_____

2. Каков Ваш общий стаж работы?

□до 3-х месяцев □от 3-х месяцев до 1 года □свыше 1 года □свыше 3-х лет

НАВЫКИ И УМЕНИЯ

3. Опыт работы на компьютере:
□ Начинающий пользователь □ Пользователь □Опытный пользователь □ Программист

Укажите программы, которыми владеете

_____

4. Какие иностранные языки Вы знаете?
(Укажите уровень владения)
□ английский → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно
□ немецкий → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно
□ французский → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно
□ испанский → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно
□ _____ → □ читаю и перевожу со словарем □ говорю, понимаю □ владею свободно

5. Водительские права: □ имею права категории _____ □ не имею прав
6. Укажите наличие дополнительных дипломов, свидетельств, сертификатов:_____
_____

ВАШИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О БУДУЩЕЙ РАБОТЕ

7. Вы собираетесь работать (уже работаете):
□ в Республике Ингушетия □ в другом регионе
8. Укажите характер работы, которую Вы хотели бы выполнять:
□ производственно-практическая □ научно-исследовательская
□ информационно-аналитическая □ организационно-управленческая
□ рекламно-информационная □ прочее_____
9. Предполагаете ли Вы совмещать основную работу с дополнительной?
□ Да_____ □ Нет_____
10. Область деятельности предприятия, где Вы хотели бы работать:
□ Наука □ Образование □ Производство □ Финансовая сфера □ Информационные технологии

□ Реклама □ Менеджмент и маркетинг □ Торговое дело □ Безразлично □ Прочее_____

11. Какой ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ уровень оплаты труда Вас бы устроил?

□ менее 10 тыс.р. □ 10-15 тыс.р. □ 15-20 тыс.р. □2 0-25тыс.р.□ более 25 тыс.р.

12. В настоящее время Вы:

□ Хотели бы найти работу по своей специальности □ Согласны работать не по специальности

□ Имеете работу по специальности, которая Вас удовлетворяет

□ Получаете второе высшее образование □ Собираетесь продолжить обучение в магистратуре

□ Собираетесь продолжить обучение в аспирантуре □ После выпуска подлежите призыву в армию □

Другое_____

_____

13. Проранжируйте от 1 до 7 значения данных факторов при выборе работы:

(1 – наиболее важный показатель;

7 – наименее важный показатель)

КАРЬЕРА ДЕНЬГИ, ЛЬГОТЫ БЛИЗОСТЬ К ДОМУ ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВОГО ОПЫТА И ЗНАНИЙ ПРЕСТИЖ КОМПАНИИ СТАБИЛЬНОСТЬ, НАДЕЖНОСТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЗИЦИИ СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ ПОДТВЕРЖДАЮ СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ В РАБОТЕ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ДГТУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ ПО ИХ ЗАПРОСУ

Дата заполнения «_____»_____20___г.

Подпись_____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГНОЗ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ на _____

Группа _____

специальность _____

№ п/п	ФИО выпускника 20__ года	Возможность место работы (включая индивидуальное предпринимательство)	Поступление в (Вузы, Ссузы)	Возможность место службы в ВС РФ номер телефона	Каким спортом занимается (заслуги в спорте)	По какой причине будет не трудоустроен	Место жительства
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Мастер п/о

_____

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 2020 г. Протокол № 23

Согласованно:

Юрист _____Кодзоева Т.М.