Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № **10.6**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учета несчастных случаев со студентами во время пребывания в колледже.
ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю. И. Арапиева».

г. Назрань
2021 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 41, п.п.4 п.3 ст.43 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ (ст. 229, 2291, 2292 и 2293), Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденном постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 в целях установления единого порядка расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса и мероприятий, связанных с ним, с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность» и устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ингушский политехнический колледж».

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения лекций, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.2.2. Во время проведения внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника колледжа (преподавателя, воспитателя, куратора и др.) или лица, назначенного приказом директора колледжа.

1.2.3.Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, производственной и учебной практики, общественно- полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в колледже или на участках (территориях), ему принадлежащих.

1.2.4.Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха.

1.2.5.При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий.

1.2.6.Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте колледжа, общественном транспорте или пешком.

1.2.7.При проведении субботника, воскресника, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника колледжа (преподавателя, мастера п/о и др.) или лица, назначенного приказом директора колледжа.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) Учреждения.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются колледжем в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

1.5. Администрация колледжа обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор колледжа.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации колледжа в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией колледжа.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией колледжа.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора колледжа выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших), директор колледжа направляет в вышестоящий орган сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет директор колледжа.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о

происшедшем директору колледжа, инженеру охраны труда (при наличии такого), сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Директор колледжа обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор колледжа обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить о несчастном случае в вышестоящий орган.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства колледжа, органа управления образованием, члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору колледжа.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор колледжа в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив вышестоящего органа, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого

проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию колледжа.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя колледжа, с обучающимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.8. Несчастный случай, происшедший с обучающимися колледжа, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителем колледжа и учитывается предприятием.

Несчастный случай, происшедший на предприятии с обучающимся колледжа, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенным предприятием для этих целей, расследуется колледжем совместно с представителем предприятия и учитывается колледжем.

2.9. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, а также происшедшего с обучающимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

Примечание: Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 утверждены Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.

2.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются колледжем в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

3.1.1 групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

3.1.2. несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор колледжа обязан немедленно сообщить:

3.2.1. вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;

3.2.2. родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

3.2.3. в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

3.2.4. местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону по схеме (Приложение 4).

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору колледжа.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

3.3.1. председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;

3.3.2. члены - директор колледжа, инженер по охране труда колледжа, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

3.5.1. акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

3.5.2. планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

3.5.3. протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

3.5.4. выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

3.5.5. медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

3.5.6.заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

3.5.7.выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация колледжа обязана:

3.6.1.пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

3.6.2.выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

3.6.3.произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

3.6.4.предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

3.6.5.обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий директор колледжа письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения колледжа, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор колледжа в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор колледжа обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы Министерства образования РФ, направляются учреждением в управление образованием (по запросу).

5. Документация

- Акт о несчастном случае.
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.
- Сообщение о последствиях несчастного случая.
- Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом.
- Акт специального расследования несчастного случая.

- Протокол опроса пострадавшего.
- Протокол осмотра места несчастного случая.

6. Приложения

Приложение № 1 - Форма Н-2.

Приложение № 2 – Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Приложение № 3 – Сообщение о последствиях несчастного случая.

Приложение № 4 – Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом.

Приложение № 5 – Акт специального расследования несчастного случая.

Приложение № 6 – Протокол опроса пострадавшего.

Приложение № 7 – Протокол осмотра места несчастного случая.

Приложение 1

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с обучающимися

_____

_____

(наименование учреждения)

№	Дата,	Фамил	Клас	Место	Вид про-	Краткие	Дата	После	Исход	При

п/п	время несчастного случая	ия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	с, группа	несчастного случая	исшествия, приведшего к несчастному случаю	обстоятельства и причины несчастного случая	составле-ния и № акта формы Н-1, Н-2	д-ствия несчастного случая	несчастного случая	ня-тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО **Форма Н-2**

приказом директора ГБПОУ «ИПК»

№_____ от _____

_____ Арапиев А.Ю.

АКТ

о несчастном случае **с обучающимся** ГБПОУ «ИПК»

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:
2. Адрес учреждения:
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения):
6. Учреждение, класс (группа), где обучается пострадавший:
7. Место происшествия несчастного случая
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай:
9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения)
- инструктаж на рабочем месте (дата проведения)

10. Несчастный случай произошёл:
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
13. Причины несчастного случая:
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:
16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в____ часов _____ г.

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая :

Директор ГБПОУ «ИПК» _____ / _____

Роспись Фамилия Имя Отчество

Акт получил дата подпись

Приложение 3

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся
_____

_____
_____

(учреждение, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ___ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Директор ГБПОУ «ИПК»_____

(подпись, расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4

Сообщение о несчастном случае

1.Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.

2.Пострадавший - Ф.И.О. дата рождения.

3.Обучающийся ……. группы

4.Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая).

5.Характер травмы.

6. Ф.И.О. руководителя мероприятия.

7.Очевидцы несчастного случая.

8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с обучающимися, с преподавателем
(кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)

9. Очевидцы несчастного случая.

10.В результате чего получена травма.

11. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.

12.Какие меры были приняты администрацией колледжа, дежурным администратором.

Дата передачи сообщения: «____» _____

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

Приложение № 5

Форма 6

ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)

_____ "__"
_____ 200_ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час._____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом
_____
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо
_____ от "____" _____
200_ г. N___,
наименование организации)
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество
_____
2) дата рождения
_____
3) место рождения
_____
4) место жительства и (или) регистрации
_____

телефон

_____

_____

5) гражданство

_____

6) образование

_____

7) семейное положение, состав семьи

_____

8) место работы или учебы

_____

9) профессия, должность

_____

10) иные данные о личности опрашиваемого

_____

_____

_____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

_____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

_____

_____

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

_____

_____

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____

_____

(каких именно, кем именно)

_____

_____

По существу несчастного случая, происшедшего "____" _____ 200__ г. с

_____

_____,

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

_____

_____

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____
_____
_____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

_____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____

_____

Замечания к протоколу

_____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Протокол составлен

_____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

_____

_____

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 6

Форма 7

ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИЗОШЕДШЕГО

“__” _____ 20__ г. С _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ “__” _____ 200__
(место составления протокола)

Осмотр начат мин
в ____ час. ____ .
Осмотр мин
окончен в ____ час. ____ .

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо

от
“__” _____ 200__ г. № ____
_____ наименование организации)

_____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____
(наименование организации и ее

_____
структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

_____

Осмотр проводился в присутствии _____
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

_____
участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7) состояние освещенности и температуры
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8)

В ходе осмотра проводилась
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления (поступили, не поступили). Содержание заявлений:

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

	(подписи)	(фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц)	(дата)
Протокол прочитан вслух	_____	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)	(дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____	_____	_____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)	(подпись)	(дата)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»
от «16» 01 2020 г. Протокол № 23

Согласованно:

Юрист _____Кодзоева Т.М.