Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж
им. Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № **5.2**

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии (ПЦК).

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю. И. Арапиева».

г. Назрань
2021 г.

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543

-Устава ГПБОУ СПО « Ингушский Политехнический колледж»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям.

1.2. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Цикловая комиссия создастся в целях:

-учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям;

-оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям;

-повышения профессионального уровня преподавателей;

-реализации педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО.

2. Организация и основное содержание деятельности

2.1. Цикловая комиссия организуется в составе не менее 3 человек из числа штатных преподавателей и мастеров п/о, и совместителей колледжа

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну предметную цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее списочным членом.

2.3. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель цикловой комиссии, который назначается приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в цикловой комиссии.

За руководство работой цикловой комиссии председателю цикловой комиссии производится оплата в установленном порядке.

2.4. На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

-составление планов работы и отчетов о работе ПЦК;

-рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

-организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

-организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;

-организация контроля качества проводимых занятий;

-руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-организация взаимопосещения занятий преподавателями.

2.5.Общее руководство работой цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.6.Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

2.7. Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем

2.8. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.9.Члены обязаны посещать заседания, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии.

2.10. Заседания цикловой комиссии оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов цикловой комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

3. Председатель цикловой комиссии ведет следующую документацию:

-план работы ПЦК;

-протоколы заседаний ПЦК;

-отчеты о работе комиссии за учебный год;

-контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

3.1. В компетенцию заседаний ПЦК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации (разработка учебных планов, программ, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ, методических пособий, рекомендаций и т.д.);
- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов, материалов к промежуточной и итоговой Государственной аттестации, определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, педагогических технологий);
- разработка и внедрение мероприятий по улучшению практической подготовки студентов, по обеспечению качества обучения и воспитания студентов;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей цикловой комиссии, подготовка материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 20 20 г. **Протокол № 23**

Согласованно:

Юрист _____ **Кодзоева Т.М.**