Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж
им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.10

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении входного контроля уровней знаний, умений обучающихся

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»

г.Назрань
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.2 Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса по очной форме, и имеющих основное общее образование.

1.3 Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации колледжа:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1-го курса;
- определение степени готовности студентов к обучению по основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту - ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальностям подготовки в колледже, по образовательной программе среднего (полного) общего образования;

для преподавательского состава:

- определение степени усвоения студентами программы общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по общеобразовательным дисциплинам;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения ими ОПОП;
- коррекция содержания программ по общеобразовательным дисциплинам и определение методов, методик, технологий обучения.

1.4. Входной контроль проводится в форме тестирования или письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение, задания контролирующего характера)

1.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний и умений по общеобразовательным дисциплинам, полученных обучающимися в учреждениях, реализующих программы общего образования, и не может быть связан (заменен) промежуточной аттестацией по дисциплинам ОПОП. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента.

1.6. Преподавателями общеобразовательных, общих гуманитарных, математических, общих естественнонаучных дисциплин разрабатывается по каждой дисциплине контрольно-измерительный материал (далее - КИМ) для всех специальностей, профессий, реализуемых в колледже, который рассматривается на заседании преподавателей отделения образовательных,

общих гуманитарных, математических и общих естественнонаучных дисциплин и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.7 Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении и для возможной коррекции программ по дисциплинам для 1-го года обучения в колледже.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1 Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в колледже по утвержденным дисциплинам является заведующий отделением общеобразовательных, общих гуманитарных, математических, общих естественнонаучных дисциплин.

2.2 Координацию процедуры входного контроля знаний обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3 Проведение входного контроля знаний обучающихся осуществляется не позднее, чем через месяц с момента начала учебных занятий.

2.4 Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю знаний и умений обучающихся, формируется заведующими отделениями, согласовывается с преподавателями, предоставляется на согласование заместителю директора по учебной работе и утверждается приказом директора.

2.5. В течение 2-х недель обучения (с 1 по 15 сентября) преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах нового набора по общеобразовательным, общим гуманитарным, математическим, общим естественнонаучным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в соответствии с приказом директора колледжа.

2.6 КИМы для входного контроля знаний хранятся у заведующего кафедрой в течение 1 года, предоставляются на электронном и бумажном носителях, которые обеспечивают конфиденциальность информации (результатов входного контроля).

2.7 Содержание КИМ должно обеспечивать вариативность заданий (не менее 2-х вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте не должно превышать 20 тестовых заданий или 4-х письменных заданий.

2.8 Оформление титульного листа пакета контрольно – измерительных материалов производится по шаблону (Приложение 1).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Не менее чем за 1 неделю обучающихся информируют о входном контроле и знакомят с условиями процедуры его проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Предоставление КИМов обучающимся для подготовки к входному контролю запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5 Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (Приложение 2). На основании результатов входного контроля преподавателями оформляется аналитическая записка результатов входного контроля знаний и умений студентов (Приложение 3).

3.6. По итогам входного контроля, аналитических записок преподавателей заведующий кафедрой составляет сводную ведомость результатов входного контроля по отделению (Приложение 4), готовят общую аналитическую справку (Приложение 5).

3.7. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля на уровне преподавателей проводится анализ и коррекция программ по общеобразовательным дисциплинам, делаются выводы для последующего входного контроля.

Заместитель директора по УР Дидигова Р.М.

Приложение 1
к Регламенту проведения входного
контроля знаний, умений обучающихся
(шаблон оформления титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»)

Рассмотрено
на заседании преподавателей
отделения _____
_____
протокол №_____
от «___» _____201__г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора УР
_____(Ф.И.О.)
«____»_____20____ г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(входной контроль знаний, умений)
по дисциплине _____

Преподаватель _____
(И.О.Фамилия)

г. Назрань 20_____

Приложение 2
к Регламенту проведения входного
контроля знаний, умений обучающихся

ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Специальность _____

Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

Дата проведения: «_____ » _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
и т.д.		

Преподаватель _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. отделением _____ /_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Регламенту проведения входного
контроля знаний, умений обучающихся

Аналитическая записка

(Заполняется преподавателем после проведения входного контроля)

Общее число студентов в группе _____ чел.

Число явившихся студентов _____ чел./%

Число не явившихся студентов _____ чел./%

Получено оценок:

«отлично» _____ чел./ %

«хорошо» _____ чел./ %

«удовлетворительно» _____чел./%

«неудовлетворительно» _____ чел./%

Средний балл в группе _____

Преподаватель _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Регламенту проведения входного
контроля знаний, умений обучающихся

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЮ

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Кол-во студентов	Результаты входного контроля				Средний балл
				отлично	хорошо	удовлет.	неудовлет	
1.	Русский язык							
Итого по дисциплине:								
2.	Математика							
Итого по дисциплине:								
3 и т.д.								
Итого по отделению:								

Зав. кафедрой _____ /_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Регламенту проведения входного
контроля знаний, умений обучающихся

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ (макет)

Аналитическая записка по результатам входного контроля знаний качества и уровня подготовки студентов _____ группы, специальности _____

по дисциплине_____

Цель входного контроля: (в соответствии с реализацией компетентностного подхода и учебным задачам предмета).

1. Исходная информация. Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

2. Анализ содержания КИМов (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

3. Аналитическая информация

3.1 Интерпретация результатов.

3.2 Выявленные проблемы.

3.3 Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога, заведующего отделением) или предложения по данной проблеме членам предметно-цикловой комиссии, педагогам, администрации.

Приложение: содержание КИМов, критерии оценки.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ ИПК
от «____»_____2018г. №___

Перечень общеобразовательных дисциплин
для проведения входного контроля уровня знаний, умений
студентов набора 2018-2019 учебного года:

1. Русский язык
2. Математика
3. Информатика и ИКТ
4. Физика
5. Химия
6. Иностранный язык
7. История

Заместитель директора по УР Р. Дидигова

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ ИПК
от «____»_____2018г. №___

График
проведения входного контроля уровня знаний, умений
студентов набора 2018-2019 учебного года
по общеобразовательным дисциплинам

№	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Учебная группа	Дата проведения

Заместитель директора по УР Р.Дидигова

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16»_____01_____20 20 г. Протокол №_____23_____

Согласованно:

Юрист _____Кодзоева Т.М.