Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж
Арапиев А.Ю.
20»января 2020г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 6.4

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте предоставления характеристики
обучающегося ОУ

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»

г.Назрань
2020г.

6.4

1. Общие положения

1.1. Характеристика обучающегося - это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности т.д.

2. Требования к оформлению характеристики

2.1. Характеристика обучающегося составляется куратором или мастером производственного обучения (специалистом службы индивидуального сопровождения обучающегося ОУ), подписывается заместителем директора по УР, заместителем директора по ПР и утверждается директором колледжа.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о студенте.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинства характеризуемого учащегося.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика обучающегося ОУ составляется в установленные законом сроки:

по официальному запросу организаций – в течение 3 дней;

по запросу родителей или лиц, их заменяющих – в течение 5 дней.

3. Условия выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.).

3.2. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику учащемуся (по требованию военкомата, поступлению на работу и т.д.)

3.3. Характеристика выдается лично в руки заявителю или по доверенности.

3.4. Характеристика считается действительной только с подписью директора ОУ и печатью ОУ.

4. Содержание характеристики обучающегося

Характеристика составляется строго в соответствии с методическими рекомендациями по составлению характеристики обучающегося ОУ (приложение 1 к Положению).

5. Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за характеристику несут специалисты, составившие и подписавшие данный документ.

6. Обязанности сторон, имеющих отношение к характеристике

6.1. Образовательное учреждение должно предоставить данный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам ее выдачи.
6.2. Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать его только по назначению.

Приложение 1
к Положению
о регламенте предоставления характеристики
обучающегося ГБПОУ ИПК

Методические рекомендации
по составлению характеристики обучающегося

При составлении характеристики обучающегося необходимо указать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, группа.
2. Дата начала обучения в данном образовательном учреждении.
3. Отношение к учебе (позиция мастера, куратора, предпочтение какому предмету отдает учащийся, по каким предметам не успевает, как проявляет себя во время прохождения практики, характер затруднений и т.д.).
4. Индивидуальные особенности развития обучающегося (на основе материалов карты индивидуального развития обучающегося и беседы с психологом).
5. Отношение обучающегося к своим неудачам в обучении (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть трудности или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей).
6. Работа учащегося на занятии (может ли он активно работать, целенаправленно отвечать на вопросы, задавать вопросы в случае непонимания), легко ли осваивает навыки практического обучения.
7. Наличие пропусков занятий и их причина.
8. Характеристика личности обучающегося (положительные и отрицательные стороны характера и личности).
9. Состояние здоровья учащегося в зависимости от того, куда направляется характеристика (если в военкомат, то указывается обязательно).
10. Взаимоотношения обучающегося со сверстниками.
11. Отношение обучающегося к старшим.
12. Наличие у обучающегося вредных привычек.
13. Состав семьи и моральная атмосфера в семье.

14. Отношение родителей к колледжу и ребенку.
15. Досуг обучающегося (спортивные увлечения, музыка, книги, кружки и т.д.).

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 2020 г. **Протокол № 23**

Согласованно:

Юрист _____ **Кодзоева Т.М.**