Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 7.4

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе колледжа

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»

г.Назрань
2021г

1.Общие положения

1. Социально – психологическая служба колледжа является одним из структурных подразделений колледжа и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания, обучения и развития студентов. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы колледжа.

2. Социально – психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактике возможных отклонений в процессе получения образования.

3. Работа социально – психологической службы строится на трех аспектах:

- научный - служба является теоретико – прикладным направлением возрастной психологии, изучающим закономерности формирования личности будущего специалиста в процессе профессиональной подготовки, а также применение определенных способов, средств и методов воздействия для целенаправленного формирования необходимых специалисту качеств, сообщения ему социально – психологических знаний.
- прикладной – психологическое обеспечение процесса обучения, подготовки специалиста, организации воспитательного процесса, включая и рекомендации по составлению учебных программ, планов, созданию методических разработок, использованию дидактического материала.
- практический – непосредственная работа психолога со студентами, преподавателями, родителями по решению конкретных проблем, применение профессионально грамотно известных и апробированных социальных и психологических методик исследования с учетом специфики учебного заведения, контингента обучающихся в колледже.

4. Деятельность социально – психологической службы строится на строгом соблюдении Закона Российской Федерации «Об образовании», других международных и российских актов по обеспечению прав обучающихся, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, Уставом колледжа и настоящим Положением.

II. Основные задачи.

1. Формирование единой образовательной политики колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально – психологической помощи студентам, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи.

2. Обеспечение психолого – педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования.

3. Максимальная реализация в работе педагогического коллектива возрастных возможностей и резервов развития молодежи.

4. Развитие индивидуальности и профессионально важных качеств личности обучающихся. Преодоление и профилактика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся. Профилактика опасных зависимостей.

III. Основные направления деятельности.

Социально – психологическая служба колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

1. Психологическое просвещение.

2. Психологическая профилактика.

3. Консультативная работа.

4. Психологическая диагностика.

5. Развивающая и коррекционная работа.

6. Методическая работа. Задача - помощь в организации работы методических объединений преподавателей, кураторов групп в формировании современной методической базы учебного процесса с точки зрения обеспечения психологической целесообразности ее применения.

7. Социально – диспетчерская деятельность. Задача – обеспечение студентов, их родителей, педагогов, администрации колледжа социально – психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области.

IV. Состав, порядок формирования и структура социально – психологической службы

1. Административное управление осуществляет руководитель колледжа. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально – психологической службы, материально – техническое оснащение работы службы.

2. Непосредственную координацию деятельности СПС, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. В состав СПС колледжа входят:

- Заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
- Психолог;
- Социальный педагог;

- Представитель педагогического коллектива;
- Представитель студенческого совета

4. Состав социально – психологической службы утверждается приказом директора

колледжа сроком на один год.

V. Научно – методическое сопровождение

1. Научно – методическое сопровождение деятельности социально – психологической службы осуществляется научно – методическим советом при социально – психологической службе города Назрань.

VI.Полномочия службы

Служба имеет право:

1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего Положения и Положений о специалистах.

2. По согласованию с администрацией колледжа формировать и осуществлять программу развития социально – психологических услуг для студентов, родителей, педагогов, кураторов, администрации колледжа, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально – этическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

4. Знакомиться с необходимой документацией.

5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав молодежи и студентов в соответствующие учреждения и ведомства.

6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно – популярных изданиях.

VII. Ответственность специалистов

Специалисты социально – психологической службы несут ответственность за:

1. Правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

2. Сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления

педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

VIII. Заседания социально – психологической службы

1. Заседания социально – психологической службы проводятся регулярно, по плану,

разрабатываемому на каждый учебный год.

2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3. Заседание СПС оформляется протоколом, который ведет психолог и подписывает

заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 2020г. Протокол № 23

Согласованно:

Юрист _____Кодзоева Т.М.