Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.8

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной(преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»

г.Назрань
2021г.

1 Общие положения

1.1 Данное Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в реализации образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации, от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции);

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 № 755);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устав ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»

– Должностные инструкции педагогических работников, утвержденные приказом директора ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и правила определения и расчета учебной нагрузки, планирование, распределение, перераспределение и учете всех видов работ, а также определения режима рабочего времени и отдыха педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.3 Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.5 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.6 В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

1.6.1 Продолжительность рабочего времени (режим рабочего времени) 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к преподавательскому составу и определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы.

1.6.2 Норма часов педагогической работы – 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям.

1.6.3 Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности (дисциплины, курсы, модули, практики профессионального блока).

1.6.4 Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.6.5 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренных пунктом 1.6.2, 1.6.3 настоящего Положения являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного в Колледже объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

1.7 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических или академических часах

1.8 За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

1.8 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.9 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается нормами времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-методической и других работ в Колледже.

1.10 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Колледжем.

1.11 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме.

1.12 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, директор Колледжа обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение

объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.13 Локальные нормативные акты Колледжа по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, а также ее изменения принимаются на Педагогическим совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

1.14 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется с учетом режима работы Колледжа (сменности учебных занятий и других особенностей работы Колледжа) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.15 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, фиксированный перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Колледжа обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении. Перерыв для отдыха и питания устанавливается продолжительностью не более 1 часа и не менее 30 минут, которые в рабочее время не включаются.

1.16 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

1.17 Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской работой, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, другие локальные нормативные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в Колледже, так и за его пределами.

1.18 Норма внеучебной работы педагогическим работникам (вторая половина рабочего дня) устанавливается в размере, определяемом как разность между размером максимально возможного фонда рабочего времени и нормой учебной работы педагогического работника.

1.19 Структура рабочего времени педагогического работника:

– учебная (преподавательская), которая включает практическую, индивидуальную, диагностическую и подготовительную работу с обучающимися;

– организационная (организационно-методическая, профориентационная, работа по формированию учебно-материальной базы Колледжа по специальности);

– методическая (учебно-методическая работа по формированию образовательной программы), ведение мониторинга (работа по повышению качества образования, методического мастерства, мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников);

– научная (организационная, творческая и исследовательская работа с обучающимися);

– воспитательная работа (культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные, спортивные, творческие и иные мероприятия);

– другие формы работы.

Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого педагогического работника и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании родственных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по отделению.

Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня отражается в индивидуальном плане педагогического работника, согласовывается заведующим отделением.

2 Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

2.1 Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, определяется в соответствии с разделами 1–2 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

2.2 Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.3 Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем

замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделами настоящего Положения.

2.4 Определение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3 Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к преподавательскому составу, и основания ее изменения

3.1 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, с учетом обеспечиваемых ими специальностей нормами времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы и основных видов методической, научной и других работ по реализации основных образовательных программ, выполненных преподавательским составом в Колледже устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по квалификациям преподавательского состава.

3.2 Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям преподавательского состава.

3.3 Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя работу при взаимодействии обучающегося с преподавателем в видах учебной деятельности в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (п. 28), от 01.07. 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (п. 17).

3.4 Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются Колледжем, утверждаются приказом директора и отражаются в «Нормах времени для

расчета объема учебной (преподавательской) работы и основных видов методической, научной и других работ по реализации образовательных программ, выполняемых преподавательским составом».

За единицу времени принимается академический час.

3.5 Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом Колледжа («Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы и основных видов методической, научной и других работ по реализации образовательных программ, выполняемых преподавательским составом»).

4 Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников

4.1 В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

4.1.1 В Колледже для преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

4.1.2 В Колледже при реализации дополнительных профессиональных программ, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 4.1.1

настоящего Положения, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году, если преподаватель не закреплен за специальностью.

4.2 Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

5 Расчет учебной нагрузки преподавателей

5.1 Основными документами по планированию и учету работы педагогических работников Колледжа являются:

– тарификация Колледжа;

– индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

5.2 Объем учебной нагрузки по Колледжу рассчитывается заместителем директора по учебно-методической работе согласно учебным (рабочим или индивидуальным) планам специальностей.

5.3 Расчет объема учебной работы Колледжа ежегодно производится и утверждается приказом директора по Колледжу. Из рассчитанного объема учебной работы определяется число преподавателей Колледжа.

5.4 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

Расчет часов лекций проводится на поток. Под термином «учебный поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций с общим количеством обучающихся до 75 человек.

5.5 Расчет часов лабораторных, практических занятий и семинаров проводится для группы. Деление на подгруппы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

5.6 Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью до 25 обучающихся по очной форме обучения; по заочной и очно-заочной форме обучения количество обучающихся в группе определяется по мере комплектования; до 20 человек по программам дополнительного образования.

5.7 Для проведения лабораторно-практических занятий формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности. Занятия проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям.

5.8 При формировании штата заведующий отделения должен руководствоваться требованиями ФГОС СПО к качественному составу педагогических работников.

5.9 Планирование всех видов работ педагогическим работникам из числа преподавателей осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе. При их распределении часов между преподавателями руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, развития научных направлений с учетом повышения педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

5.10 Учебную нагрузку могут выполнять штатные педагогические работники, внутренние совместители и внешние совместители.

Под внешним совместителем понимаются лица из числа преподавательского состава, для которых Колледж не является основным местом работы, но в котором они выполняют часть учебной нагрузки (не менее 0,2 ставки), утвержденные приказом директора на основе заключенного трудового договора.

Внутренний совместитель – сотрудник Колледжа из числа административно-управленческого персонала, основных (штатных) педагогических работников, прочих работников, помимо основных должностных обязанностей, ведущий в Колледже педагогическую работу на условиях штатного совместительства.

Все штатные педагогические работники и совместители в обязательном порядке должны иметь индивидуальные планы работы.

5.11 Педагогический работник, занимающий основную ставку (900 часов), не может иметь дополнительную учебную нагрузку более чем на 0,5 ставки

5.12 При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, объем их учебной нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными нормами.

5.13 Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя, являются:

– индивидуальный план, включающий сведения о фактическом выполнении всех запланированных видов работ преподавателем отделения по семестрам и (или) за год;

– отчет о работе преподавателя за семестр.

5.14 Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии

следующих документов:

– заключенного трудового договора;

– тарификационного плана учебной нагрузки;

– утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик с методическим обеспечением по ним;

5.15 В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех вышеуказанных документов.

5.16 При приеме преподавателя на полную ставку или по совместительству в течение учебного года помимо договора необходимо скорректировать нагрузку отделения и индивидуальную нагрузку преподавателя.

5.17 Заведующий отделения предоставляется право индивидуально подходить к планированию других видов работ, выполняемых преподавателем в течение рабочего дня, в пределах установленных нормативов и плана работы кафедры.

5.18 По окончании каждого семестра заведующий отделения отмечает в индивидуальном плане преподавателя его фактическое выполнение по каждой позиции и дает заключение о работе преподавателя в отчетном учебном году.

5.19 Ответственными за соблюдение норм нагрузки при составлении объема учебной работы и распределение педагогических поручений являются заведующие отделениями.

5.20 Корректировка плановых объемов учебной нагрузки отделения осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

5.21 Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками занятий продолжительностью не более 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и локальным нормативным актом Колледжа с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил.

5.22 В случаях, когда при реализации образовательных программ, при применении методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, организации используют проведение спаренных занятий, не

наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, на неустановленные перерывы увеличению не подлежит.

5.23 Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (или) индивидуальными планами, регулируется графиками и планами Колледжа.

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Колледж), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, от выполнения непосредственно в Колледже иных обязанностей, установленных трудовым договором и регулируемых графиками и планами работ, обязательное присутствие в Колледже не требуется. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ предусматривается для указанных педагогических работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

5.24 При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.25 При составлении расписаний учебных занятий в Колледже учебный отдел обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

6 Режим рабочего времени работников Колледжа в каникулярный период

6.1 Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся Колледжа и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

6.2 В каникулярный период педагогические работники осуществляют

педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул.

6.3 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

7 Режим рабочего времени работников Колледжа в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

7.1 Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Колледжа.

7.2 В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 7 настоящего Положения.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 20 20 г. Протокол № 23

Согласовано:

Юрист _____ Кодзоева Т.М.