Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж
им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 3.9

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики асоциального поведения

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»

г.Назрань
2021г.

I. Общие положения

1.1. Совет по профилактике асоциальных явлений (далее - Совет) создается в государственном бюджетном учреждении ГБПОУ «ИПК» (далее - Колледж) для реализации единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся является совещательным органом при директоре Колледжа.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

– реализация принципов государственной политики в области образования согласно требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

– социальная адаптация и реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

– формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

– организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;

– организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса: обучающихся, педагогического коллектива и родителей (законных представителей);

– обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива Колледжа с правоохранительными органами, с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних (далее КДНиЗП) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей; – совершенствование системы организации профилактической работы в Колледже;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

– выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, методист учебно-организационного отдела, тьютор, кураторы учебных групп и классные руководители общеобразовательных классов, представители Комитета родителей, Студенческого комитета, представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Численность состава Совета составляет от 5 до 10 представителей.

3.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Колледжа на учебный год.

3.4. Председателем Совета является заместитель директор по учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета выбирается на первом заседании из числа членов Совета

IV. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

– организует работу по планированию деятельности Совета на учебный год;

– согласовывает план работы Совета на учебный год и контролирует его реализацию;

– организует работу Совета;

– определяет повестку дня, место и время проведения заседания

– Совета; председательствует на заседаниях Совета; подписывает

– протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

4.3. Секретарь Совета:

– составляет проект повестки для заседаний Совета и согласовывает ее с председателем;

– обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, проектами решений по вопросам повестки;

– информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;

– осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;

– оформляет протоколы заседаний Совета.

V. Порядок работы Совета

5.1. Совет планирует работу на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития Колледжа, выносит на обсуждение Дирекции Колледжа и организует его реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль над их исполнением.

5.3. Организует проверку информации о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщений из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения и др., принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутренний учет и на учет органов внутренних дел.

5.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутреннего учета.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, Комитетом родителей и Студенческим комитетом, а так же с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Координирует деятельность молодежных общественных объединений профилактической направленности.

5.7. Проводит переговоры, беседы с обучающимися, с их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними.

5.8. Подготавливает ходатайства на Педагогический совет Колледжа о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Колледже в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Обсуждает вопросы пребывания обучающихся в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства.

5.10. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.11. Планирует взаимодействие с органами системы профилактики и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних.

5.12. Заседания Совета проводятся один раз в месяц, в соответствии с планом работы Совета по профилактики, но не реже 1 раза в четверть (семестр). Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.14. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.15. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.16. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания, размещается в общем плане работы на месяц.

5.17. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет в праве удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.18. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, Советах кураторов и классных руководителей, родительских собраниях учебных групп и общеобразовательных классов.

5.19. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

5.20. Решение Совета профилактики действует в течении одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течении этого срока не совершил нового правонарушения.

VI. Права и обязанности Совета

6.1. Совет обязан:

– разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов Колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

– способствовать повышению эффективности работы Колледжа по профилактике правонарушений обучающихся;

– анализировать состояние профилактической работы в Колледже, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеучебную занятость;

– осуществлять консультативно-информационную деятельность для педагогов и родителей;

– контролировать исполнение принимаемых решений;

– анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на дирекции, Педагогическом совете, совете кураторов и классных руководителей.

6.2. Совет имеет право:

– давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

– выносить на обсуждение на родительских собраниях и собраниях в классах,
группах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

– ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, писем) и законность принимаемых решений.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 2020 г. Протокол № 23

Согласованно:

Юрист _____ Кодзоева Т.М.