Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж
им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.12**

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений студентов
и внутриколледжном учете студентов «группы риска»

**ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж
им. Ю.И. Арапиева»**

г.Назрань
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений студентов (далее Совет) «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева» (далее Колледж), органа, созданного для работы по профилактике правонарушений и укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.

1.2. Совет Колледжа является коллегиальным органом Колледжа, в состав которого входят заместители директора по ВР и УР, заведующие кафедрами, кураторы учебных групп.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

• Конституцией Российской Федерации,

• Конвенцией ООН «О правах ребенка»

• Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

• Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

• Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;

• Уставом Колледжа,

• Планом работы на учебный год, утвержденным директором Колледжа, а также другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Колледжа.

1.4. Совет возглавляет директор колледжа – председатель.

1.5. Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлениями министерства социального развития, опеки и попечительства республики Ингушетия, органами и учреждениями Министерства здравоохранения республики Ингушетия, родителями.

## 2. Цели и задачи Совета

2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся.

2.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения студентов Колледжа.

2.3.Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися Колледжа. Совершенствование правовой культуры обучающихся.

2.4. Выявление студентов «группы риска», определение направления работы с ними и меры помощи, в том числе при необходимости постановки студента на Учет.

2.5. Организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения обучающихся.

2.6. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества между Колледжем и соответствующими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди студентов.

2.7. Совет несет ответственность за законность принимаемых решений и правильность оформления протоколов заседаний, отчетов, ответов на официальные запросы организаций, ходатайств и др.

## 3. Категории лиц («группа риска»), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет организует индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий студентов:

• Студенты, пропускающие занятия без уважительной причины;

• Студенты, употребляющие алкоголь и психоактивные вещества;

• Студенты склонные к правонарушениям, общественно опасным деяниям;

• Студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими студентами)

3.2. Совет организует индивидуальную профилактическую (коррекционную) работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих и (или) семей студентов «группы риска» социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию или содержанию студентов.

## 4. Порядок деятельности Совета

4.1. Совет разрабатывает план по профилактике социально-негативных явлений среди студентов Колледжа и организует его реализацию.

4.2. Совет собирается не реже одного раза в два месяца (за исключением экстренных случаев).

4.3. При необходимости на Совет приглашаются родители или законные представители студента.

4.4. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем студенте инспектору ОДН ОП, специалисту в КДН или органы опеки и попечительства.

4.5. Совет получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

4.6. Совет организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или проводит проверку и подготавливает заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет или на учет органов внутренних дел.

4.7. Совет выносит решение о постановке или снятии с внутриколледжного учета, а также рекомендует о постановке или ходатайстве о снятии с учета в органах внутренних дел.

4.8. Переписка Совета с родителями по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Колледжа.

4.9. Совет анализирует свою деятельность, выступает с отчетом о ее результатах на педагогических советах не реже 2-х раз в год.

4.10. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

• Положение о Совете.

• Приказ о создании Совета;

• протоколы заседаний Совета;

• план по профилактике социально-негативных явлений среди студентов Колледжа;

• учетные карточки студентов «группы риска».

**5. Организация внутриколледжного учета студентов «группы риска».**

5.1. Совет организует и ведет внутриколледжный учет (далее Учет) студентов «группы риска». Учет ведется с целью своевременного выявления студентов «группы риска» и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

5.2. Порядок постановки на Учет:

5.2.1. Для рассмотрения вопроса о постановке на Учет студентов в Совет должны быть представлены следующие документы:

• представление куратора о постановке на Учет;

• характеристика на студента;

• объяснительные студента;

• выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;

• выписка учета поощрений и взысканий;

• докладные от преподавателей, письменные обращения студентов, родителей;

• документы из правоохранительных органов, КДН.

5.2.2. Категории студентов («группа риска»), подлежащих Учету и основания для постановки на Учет:

| № | Категории студентов | Основание |
|---|---|---|
| 1. | Студенты, пропускающие занятия без уважительной причины, 80% учебного времени Учет посещаемости | Учет посещаемости. |
| 2. | Студенты, употребляющие алкоголь и Объяснительные студентов, психоактивные вещества докладные от преподавателей | Студенты, систематически нарушающие Докладные от преподавателей |
| 3. | Студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими студентами, имеющие проблемы в отношениях | Докладные от кураторов групп, Докладные от преподавателей, |

| | | |
|---|---|---|
| | «студент -студент», «студент - преподаватель», «студент -родитель», повреждение собственности учебного заведения и личной собственности студентов, преподавателей и сотрудников); | Письменные обращения родителей |
| 4. | Студенты, в отношении которых принято решение о постановке на учет в ОДН отдела полиции, КДН, студенты, имеющие не погашенную судимость; | Справка от инспектора ОДН ОП УМВД, выписка из решения КДН республики Ингушетия, решение суда |
| 5. | Студенты, имеющие более 2 академических задолженностей по итогам сессии Семестровая ведомость | Семестровая ведомость |

5.2.3. При поступлении в Совет вышеуказанной документации, являющейся основанием для рассмотрения вопроса о постановке на Учет студента, куратором оформляется уведомление студенту и родителям (Законным представителям) о приглашении их на заседание

5.2.4. В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос о постановке на Учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке студента на Учет.

5.2.5.После принятия решения о постановке на Учет на студента заводится учетная карточка, которая хранится в Совете. Учетная карточка ведется Методистом по ВР и СР при согласовании с куратором и заведующим учебным управлением

Составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы со студентом поставленным на учет

5.3. Порядок снятия с Учета.

5.3.1. Результатом профилактической работы является снятие студента с Учета

5.3.2. Критерии снятия студентов с Учета:

| № | Критерии | Основания |
|---|---|---|
| 1 | Смена места учебы, отчисление или окончание Колледжа | Приказ по Колледжу |
| 2 | Успешное завершение коррекционной работы | Постановление КДН района г. |

| | | |
|---|---|---|
| | (решение ОДН отдела полиции, КДН о снятии с учета, снятие судимости) | Иркутска, справка от инспектора ОДН ОП УМВД по г. Иркутску, Иркутской области, постановление суда о снятии судимости |
| 3 | Успешное завершение коррекционной работы (отсутствие академических задолженностей по итогам учебного года) | Положительные результаты обучения (ведомость успеваемости) |
| 4 | Успешное завершение коррекционной работы (отсутствие пропусков занятий без уважительных причин по итогам семестра, отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий по итогам учебного | Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин (учет посещаемости) |

5.3.3. Для рассмотрения вопроса снятия с Учета в Совет должны быть представлены следующие документы:

- представление куратора о снятии с Учета;

- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;

- документы из правоохранительных органов, КДН.

5.4. На заседание Совета по вопросу снятия с Учета могут быть приглашены родители студента уведомлением установленного образца.

5.5. Вопросы о постановке и снятия с Учета студентов рассматриваются только на заседании Совета. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.6. Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

5.7. С протоколами заседания Совета по вопросам постановки на Учет и снятие с Учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами студенты и их родители (законные представители) под роспись.

Согласовано

юрист