Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж
им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«02»февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.14

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»

г.Назрань
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки от 25.02.2014 года № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- «Положения о стипендиальном обеспечении, компенсационных выплатах и других формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева».

2. Организация стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия назначается ежегодно приказом директора Колледжа из штатных работников Колледжа. Председатель стипендиальной комиссии назначается директором Колледжа.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместители директора Колледжа;
- заведующий учебной частью;
- педагогические работники (преподаватели или мастера производственного обучения);
- представитель органа ученического самоуправления.

2.2. Работу стипендиальной комиссии и делопроизводство организует председатель стипендиальной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

3. Деятельность стипендиальной комиссии

3.1. Для организации работы стипендиальной комиссии председателем стипендиальной комиссии назначается ответственный секретарь.

3.2. Комиссия собирается на заседание для работы после проведения промежуточной аттестации и по мере необходимости.

3.3. Количество членов комиссии, присутствующих на заседании – не менее трех человек.

3.4. Ответственный секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол заседания стипендиальной комиссии, готовит выписку из протокола, текст приказа.

4. Функции и полномочия стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия производит назначение стипендии обучающимся на основании сводных ведомостей успеваемости по итогам промежуточной аттестации за подписью мастера производственного обучения или классного руководителя, справок на получение государственной социальной стипендии, личных заявлений обучающихся на материальную помощь.

4.2. Стипендиальная комиссия имеет право на:

- назначение государственной академической стипендии при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности.
- назначение стипендии, повышенной на 100% от размера стипендии, установленной в Колледже, обучающимся по результатам экзаменационной сессии, имеющим только отличные оценки.
- назначение государственной академической стипендии, повышенной на 50% от размера стипендии, установленной в Колледже, обучающимся по результатам экзаменационной сессии имеющим не менее 75% отличных оценок. Назначение социальной стипендии обучающимся, на основании справок из органов социальной защиты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.
- ходатайство об оказании материальной помощи обучающимся на основании «Положения о стипендиальном обеспечении, компенсационных выплатах и других формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ «ИПК им.Ю.И.Арапиева».
- ходатайство о назначении именной стипендии обучающимся.

5. Права, обязанности и ответственность центральной стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссий

5.1. При рассмотрении вопросов, касающихся стипендиального обеспечения, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Колледжа, стипендиальная комиссия имеют следующие права:

- запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения возложенных на них функций;

- принимать решения по вопросам входящим в свои компетенции, давать рекомендации по изменению порядка назначения и выплаты стипендий,

материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Колледжа.

5.2. при рассмотрении вопросов, касающихся стипендиального обеспечения, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Колледжа, стипендиальная комиссия обязана обеспечить выполнение действующего законодательства, конфиденциальность информации содержащейся в рассматриваемых документах.

5.3. члены стипендиальной комиссии обязаны посещать заседание комиссии, принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, принимать решения по обсуждаемым вопросам.

5.4. стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

6. Порядок работы стипендиальной комиссии.

6.1. стипендиальная комиссия может быть создана при необходимости принятия решений, входящих в их компетенцию.

6.2. заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на них не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

6.3. решения по всем вопросам принимается в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссий. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю.

6.4. принятые решения стипендиальной комиссии могут быть оформлены в виде протокола (представления, ходатайства). Решение стипендиальной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы (представления, ходатайства) стипендиальной комиссии являются основанием издания приказа директора.

6.5. документы стипендиальной комиссии ведутся секретарем.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от « 02 **»** февраля **20** 21 **г.** **Протокол №** 04

Согласовано:

Юрист _____ **Кодзоева т.М.**