Утверждаю:_____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № **6.1**

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном контроле.

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю. И. Арапиева».

г. Назрань
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее – ППКРС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утверждённое постановлением правительства РФ (Минобрнауки России, приказ от 18.04.2013г. №291), Уставом колледжа и регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля администрацией ГБПОУ СПО «Ингушский политехнический колледж».

1.2. Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ГБПОУ СПО «Ингушский политехнический колледж»..

Под внутриколледжном контроле понимается проведение членами администрации колледжа наблюдений, обследований, проверок, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, колледжа в области образования.

1.3.Основу внутриколледжного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательно-воспитательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.4. Положение о внутриколледжном контроле утверждается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Предметом проверки в ходе документационного контроля являются журналы теоретического и производственного обучения, рабочие

программы, календарно – тематическое планирование, планы кураторов групп, электронный журнал.

1.6. Цель контроля ведения документации и статистическую отчетности об уровне освоения обучающимися основных образовательных программ.

При оценке педагогических работников в ходе внутриколледжного контроля учитывается качество подготовки внутриколледжной документации и качество ведения ЭЖ.

Контроль проводится по направлениям, которые будут проводиться через отчеты

Направления контроля:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
- проверка отражения посещаемости учебных занятий;
- проверка выполнения рабочей программы;
- учет замененных и пропущенных учебных занятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целью внутриколледжного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

-совершенствование деятельности инженерно-педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

-выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

-выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

- обеспечение функционирования колледжа в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников колледжа, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению наиболее эффективных практик (педагогического опыта), устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи инженерно-педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений обучающихся по отдельным учебным дисциплинам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;

- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и студенческого коллективов;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- корректирующе-регулятивная;

- стимулирующая.

3.2. Объектами внутриколледжного контроля являются:

- образовательная деятельность;

- обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Внутриколледжный контроль образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-воспитательным процессом;

- внеурочной учебно-воспитательной деятельностью;

- методической работой;

- научно-исследовательской работой;

- ведением документации колледжа.

4. НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Директор колледжа и заместители директора осуществляют внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

- реализация примерных программ федерального государственного образовательного стандарта, учебных планов;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;

- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- работа по оказанию услуг общественного питания и медицинского

обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение инновационной деятельности;

- другие вопросы в рамках компетенции директора колледжа.

4.2. При оценке деятельности мастера производственного обучения и преподавателя в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- выполнение федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень развития обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

-владение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- интерактивная деятельность преподавателя, мастера производственного обучения и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

-умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, системы знаний, практических профессиональных умений);

-способность к анализу профессиональных ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

-умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать, систематизировать свой опыт;

- владение ИКТ.

4.3. Виды контроля:

- тематический: классно-обобщающий, тематически -обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;

- фронтальный:классно-обобщающий,предметно-обобщающий, персональный;

- комплексный контроль.

4.4. Виды внутриколледжного контроля по периодичности контроля:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);

-предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных группах, проверка готовности к новому учебному году);

- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы);

- промежуточный (результаты успеваемости за I семестр);

- итоговый (изучение результатов работы колледжа за учебный год, государственная итоговая аттестация выпускников).

4.5. Методы контроля за деятельностью мастера производственного обучения и преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающегося;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриколледжного контроля колледжа, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся колледжа и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса ГБПОУ СПО «ИПК».

Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутриколледжный контроль в виде административной работы осуществляется директором колледжа, заместителем по УПР, заместителем по УМР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основания для осуществления внутриколледжного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутриколледжного контроля, утвержденный директором колледжа;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования в колледже.

5.3. Правила осуществления внутриколледжного контроля:

- внутриколледжный контроль осуществляет директор и заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с планом внутриколледжного контроля, утвержденного директором колледжа на год;

- при проведении проверок в соответствии с планом внутриколледжного контроля приказ по колледжу не издается;

- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

- плановые проверки проводятся в соответствии с планом внутриколледжного контроля, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления.

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, относящуюся к предмету внутриколледжного контроля;

- при обнаружении в ходе внутриколледжного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования сообщается директору колледжа, в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;

- опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с педагогом-психологом, социальным педагогом;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения инженерно-педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

Директор и его заместители посещают уроки с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2-3 урока. В случае установления цели контроля о готовности группы и преподавателя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах внутриколледжного контроля, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. При проведении фронтальной проверки аттестуемых инженерно-педагогических работников после ознакомления с результатами внутриколледжного контроля они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома колледжа или вышестоящие органы управления образованием. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического, заседания предметно-цикловых комиссий, совещания при директоре; сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6. Директор по результатам внутриколледжного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

- о поощрении работников с изданием приказа;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Фронтальный персональный контроль.

6.1.1. Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного мастера или преподавателя, подавшего заявление на аттестацию.

6.1.2. В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

-уровень знаний в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;

-уровень овладения технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;

- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как преподаватель-предметник, мастер производственного обучения);

- результативность внеучебной деятельности обучающихся группы (как мастера производственного обучения или куратора);

- способы повышения профессиональной квалификации ИПР.

6.1.3. При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями,рабочимипрограммами(календарно-тематическим планированием, которое составляется преподавателем, мастером производственного обучения на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и может корректироваться в процессе

работы), поурочными планами, журналами, производственным оборудованием, тетрадями практических и лабораторных работ, исследовательскими работами обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя;

- изучать практическую деятельность педагогического работника колледжа через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий творческих объединений, спортивных секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:анкетирование,тестированиеобучающихся,родителей, преподавателей;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.1.5. По результатам фронтального персонального контроля деятельности преподавателя или мастера производственного обучения оформляется информационная карта.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности колледжа и может быть: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный.

6.2.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу воспитательной работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

6.2.3. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы колледжа, проблемно-ориентированным анализом работы колледжа по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

6.2.5. В ходе тематического контроля:

-проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

-осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, руководителей творческих объединений и спортивных секций, анализ документации колледжа и группы.

6.2.6. Результаты тематически-обобщающего и предметно-обобщающего контроля оформляются в виде справки, с которой педагогический коллектив знакомится на совещании при директоре, педагогическом совете. Результаты текущих предметного и персонального контроля подтверждаются листами посещений, информационными справками, информацией на совещаниях при директоре, заседаниях предметно-цикловых комиссий.

6.2.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.3. Обобщающий (тематический, фронтальный).

6.3.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

6.3.2. Обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели. Обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация обучающихся).

6.3.3. В ходе обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательно - воспитательной работы в отдельной группе или группах:

-деятельность всех преподавателей и мастеров производственного обучения;

-включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

-стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество преподавателя и обучающихся;

- социально-психологический климат в групповом коллективе;

- посещаемость занятий обучающимися;

- результативность обучения.

6.3.4. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.3.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы колледжа.

6.3.6. По результатам обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.

6.4. Комплексный контроль.

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в колледже в целом или по конкретной проблеме.

Основанием для проведения комплексного контроля является аттестация колледжа, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно - гигиеническим нормам и правилам, другие проблемы.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации колледжа, председателей предметно-цикловых комиссий, эффективно работающих преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа под руководством одного из членов администрации.

6.4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи. Разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы колледжа, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором колледжа издается приказ (контроль за исполнением возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

6.4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 2020 г. Протокол № 23

Согласованно:
Юрист _____ Кодзоева Т.М.