Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.5

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии колледжа.

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»

г.Назрань
2021г.

1. Общие положения

1.1.Регламент проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) разработан в соответствии:

— С пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;

— Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»;

— Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным директором ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» 28.08.2018 г.

1.2.Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»

Регламент не заменяет и не изменяет Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства, режим повышенной готовности и др.), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) лично присутствовать в Колледже при проведении ГИА

1.4. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.5. Проведение ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР, так и для Демонстрационного экзамена) обеспечивается на платформе ZOOM.

1.6. Форма проведения ГИА - устная с применением видеорежима.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1.Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заместителем директора по УР и утвержденным директором колледжа. Расписание защиты ВКР направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю не позднее 14 дней до начала защиты ВКР.

2.2. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку осуществляет технический специалист.

2.3.Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

— Возможность идентификации личности обучающегося;

— Обзор обучающегося;

— Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;

— Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;

— Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

— Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2Мбит/с);

— Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

— Системой вывода изображения на проектор (видеопанель);

— Микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК.

2.6. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

— Соблюдать требования к внешнему виду и правил поведения при общении с членами ГЭК;

— Не позднее 8 июня 2020 года обеспечить передачу бумажного варианта ВКР, CD-диска (с электронной версией ВКР и презентацией) секретарю учебной части.

— Бумажный вариант ВКР с отзывом руководителя должен быть подписан выпускником и прошит.

2.7. Секретарь учебной части направляет ВКР рецензенту для подготовки рецензии. Рецензент направляет подписанную рецензию секретарю учебной части не позднее чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР

2.9.Не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения защиты ВКР секретарь учебной части направляет электронный вариант презентации ВКР секретарю ГЭК. В случае отсутствия ВКР он информирует служебной запиской заместителя директора по УР для принятия административного решения.

2.10. Не позднее чем за один день до проведения ГИА технический специалист:

— Обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории колледжа;

— Совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции;

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий, может осуществляться в удаленном режиме.

3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

— Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;

— Доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;

— Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;

— Выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание его отзыва.

— Заслушивание текста рецензии;

— Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.3.Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

3.4.Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

3.5.Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Колледже, выпускник «дома».

3.6. За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3.7. Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

3.8. Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

3.9.В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся: — Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;

— Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

3.10.Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

— Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;

— Проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;

— Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

3.11. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

3.12. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.

3.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.14.По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории колледжа видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.15.После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

3.15. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются членами ГЭК.

4. Особенности проведения ГИА обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Для таких обучающихся колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

— Использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более, чем на 30 минут.

— Присутствие в помещении ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их 8 индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет право оказывать помощь за рамками выполнения своих функций.

4.3.В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя заместителя директора по УР не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту колледжа (gounpopu-1@yandex.ru).

5. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

5.3.Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту колледжа (gounpopu-1@yandex.ru).

5.4.Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

5.6.Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

5.7.Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию. В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом 9 времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).