Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 3.6

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»

г.Назрань
2021г.

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента России от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по ГО в ГБПОУ ИПК РИ

2. Мероприятия по ГО организуются ГБПОУ ИПК РИ в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в колледже.

3. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – *план основных мероприятий)* колледжа.

4. План основных мероприятий колледжа на год разрабатывается структурным подразделением колледжа, уполномоченным на решение задач в области ГО, и согласовывается с

ГУ МЧС РОССИИ по РИ г. не позднее 25 января.

Планирование основных мероприятий ГО производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории колледжа в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5. Ведение ГО в колледжа заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей на территории колледжа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана гражданской обороны колледжа.

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

7. Колледж в целях решения задач в области ГО, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создает и содержит силы, средства, объекты ГО, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий директором колледжа заблаговременно, в мирное время, создается эвакуационная комиссия. Ее возглавляет заместитель директора. Деятельность эвакокомиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем ГО (директором колледжа).

9. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель ГО (директор) колледжа в отношении созданных им сил ГО.

10. Руководство ГО в колледже осуществляет директор колледжа.

Директор колледжа несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ).

11. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в колледже, является отдел по делам ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера (далее – *структурное подразделение по ГОЧС*).

Колледж осуществляет комплектование структурного подразделения по ГО ЧС, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководитель структурного подразделения по ГО ЧС подчиняется директору колледжа.

12. Мероприятия по ГО в колледже осуществляются в соответствии с Конституцией, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

13. Колледж в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия (Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687):

13.1. **По обучению** населения в области ГО:

разработка с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом местного самоуправления, рабочей программы обучения личного состава формирований колледжа, а также рабочей программы

обучения работников колледжа в области ГО;

осуществление обучения личного состава формирований колледжа, а также работников колледжа по ГО;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников колледжа по ГО;

пропаганда знаний в области ГО.

13.2. **По оповещению** населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

комплексное использование средств единой сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области ГО и обмен ею.

13.3 **По эвакуации** населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов колледжа, а также подготовка их личного состава.

13.4. **По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты**:

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению СИЗ для обеспечения ими работников колледжа;

разработка планов выдачи и распределения СИЗ работникам колледжа в установленные сроки.

13.5. **По световой и другим видам маскировки**:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

13.6. **По проведению аварийно-спасательных работ** в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ КОЛЛЕДЖА.

1. **Основными задачами** в области защиты от чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны колледжа **являются**:

– защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в колледже при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в военное время;

– создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях, пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;

– создание и поддержание в готовности пунктов управления, средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и учащихся;

– использование защитных сооружений ЖЭУ для укрытия постоянного состава и учащихся при воздушной опасности;

– накопление средств индивидуальной защиты, средств разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;

– пропаганда гражданской обороны в колледже, планирование и проведение “Дня защиты детей”, разработка плана действий колледжа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и плана гражданской обороны в соответствии с требованиями руководящих документов

2. Выполнение задач гражданской обороны колледжа достигается:

– заблаговременным планированием мероприятий гражданской обороны;

– целенаправленной подготовкой должностных лиц колледжа к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;

– планированием денежных средств для приобретения имущества гражданской обороны, учебных и наглядных пособий;

– изучение возможностей и определение оптимальных вариантов по защите постоянного состава и учащихся колледжа;

– постоянным совершенствованием гражданской обороны колледжа, периодическим заслушиванием должностных лиц о состоянии доверенных им участков работы по гражданской обороне.

ПРИМЕРНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ КОЛЛЕДЖА

1. В состав должностных лиц гражданской обороны колледжа должно входить такое количество лиц, которое обеспечит выполнение задач как в мирное, так и в военное время.

2. В организационную структуру гражданской обороны колледжа входят:

– председатель эвакуационной комиссии (как правило, заместитель директора по воспитательной работе);

– начальник отдела ГО и ЧС;

– специалист по ОТ и ТБ;

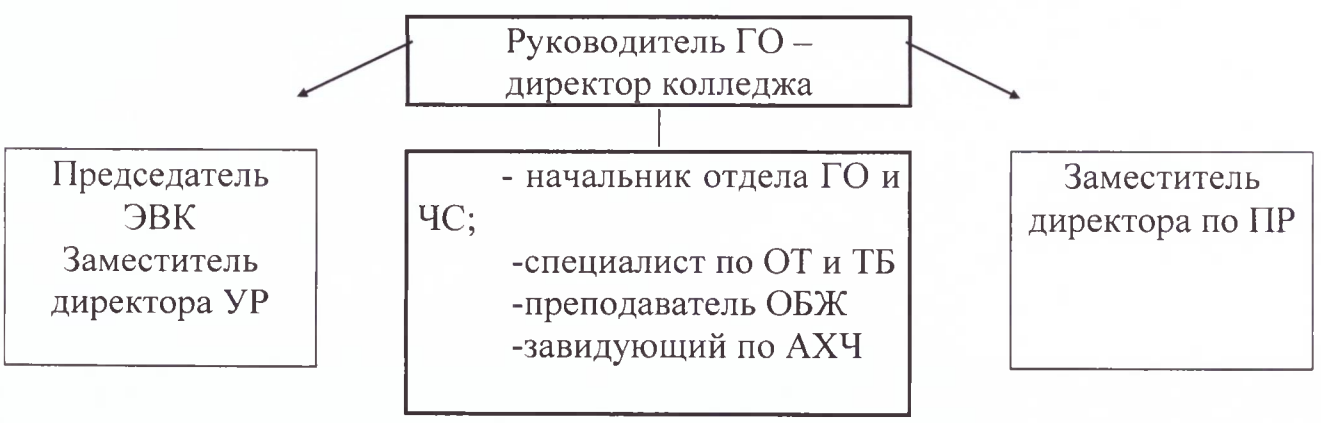
– преподаватель ОБЖ;

– Заведующий по АХЧ

Примечание:

1. Формирования комплектуются из постоянного состава.
2. При отсутствии в штате колледжа должности преподавателя ОБЖ, обязанности заместителя начальника отдела гражданской обороны возлагаются на учителя по трудовому воспитанию.
3. В организационную структуру гражданской обороны колледжа могут включаться и другие ответственные лица и нештатные аварийно-спасательные формирования.

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ КОЛЛЕДЖА



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ КОЛЛЕДЖА

а) Руководитель гражданской обороны - директор колледжа

По вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и ведению гражданской обороны колледжа подчиняется начальнику Управления образования и молодежной политики. Несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время.

На руководителя гражданской обороны колледжа возлагается:

- обеспечение постоянной готовности гражданской обороны колледжа и выполнение возложенных на нее задач;
- личное участие в разработке и руководство разработкой плана действий по предупреждению ЧС природного и техногенного характера, плана гражданской обороны колледжа;
- организация управления связи и оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время и при возникновении опасности в военное время;
- контроль и направление работы своих заместителей, отдела гражданской обороны колледжа, командиров формирований;
- планирование и обсуждение вопросов гражданской обороны на заседаниях педагогического совета;
- организация надежного хранения индивидуальных средств защиты, приборов РХР, выдаваемых колледжем
- руководство организацией и проведением “Дня защиты детей” и тренировок по оповещению о возникшей опасности и приему нормативов по гражданской обороне;
- обеспечение накопления индивидуальных средств защиты и специального имущества, организация хранения, поддержания их в готовности и выдача в установленном порядке;
- организация и проведение в установленном порядке рассредоточения и эвакуации из опасных мест и зон заражения (затопления) в загородную зону или в безопасные места;
- организация эвакуации постоянного состава школ и членов их семей в загородную зону и вывоз учебного имущества и литературы;
- подведение итогов работы за учебный год и издание приказов по вопросам гражданской обороны;
- руководство пропагандой гражданской обороны;
- представление донесений и отчетов по гражданской обороне в строго установленные сроки;
- заключение договоров с объектами экономики, расположенными от колледжа не более 0,5 км, об укрытии персонала и учащихся в защитном сооружении.

б) Председатель эвакуационной комиссии

Назначается из постоянного состава колледжа заместитель директора по воспитательной работе и в практической работе выполняет указания и распоряжения руководителя гражданской обороны колледжа.

При выполнении своих обязанностей руководствуется планом эвакуации колледжа (разделом плана ГО колледжа) и другими руководящими документами по вопросам эвакуации и рассредоточения.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает:

- за разработку раздела плана гражданской обороны колледжа
- за оповещение и сбор эвакуационной комиссии и приведение ее в готовность к работе;
- сбор сведений о постоянном составе колледжа и членов их семей, подлежащих эвакуации в загородную зону и разработка раздела плана гражданской обороны колледжа и приложений к нему по эвакуации и вывозу имущества;
- знание времени, места и способа эвакуации постоянного состава колледжа и членов их семей;
- знание порядка и схемы оповещения постоянного состава колледжа;
- планирование работы эвакокомиссии по корректировке плана эвакуации
- взаимодействие с ГУ МЧС по РИ по эваковопросам;
- участие в разработке мероприятий по выводу из зон заражения при авариях на химически опасных объектах;
- участие в проведении занятий с постоянным составом колледжа и учащимися по эваковопросам.

в) Заместитель директора колледжа по административно-хозяйственной части.

Заместителем руководителя гражданской обороны по административно-хозяйственной части назначается завхоз колледжа.

Он подчиняется руководителя гражданской обороны колледжа и отвечает за материально-техническое снабжение.

На него возлагается:

- накопление средств индивидуальной защиты для постоянного состава;
- накопление приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля;
- оборудование помещения для хранения имущества гражданской обороны;
- своевременное получение имущества гражданской обороны и препаратов;
- обеспечение имуществом гражданской обороны плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и “Дня защиты детей”;
- ведение учета наличия имущества гражданской обороны и представление ежегодных отчетов в Министерство Образования по РИ о его наличии и состоянии (до 25 августа ежегодно).
- участвовать в разработке планов гражданской обороны колледжа по вопросам материально-технического обеспечения, разрабатывать предложения по его указанию.

ОТДЕЛ ГО и ЧС КОЛЛЕДЖА

При руководителе гражданской обороны колледжа создается отдел, на него возлагается организация выполнения всех мероприятий и обеспечение управления подчиненными силами и средствами.

Отдел комплектуется из педагогического совета и руководства колледжа. Начальником отдела ГО ЧС является заместитель директора. Первым заместителем начальника отдела является преподаватель-организатор ОБЖ. Выполнение обязанностей помощника начальника отдела возлагается на учителя по физической культуре

Отдел ГО и ЧС должен:

- своевременно разрабатывать и ежегодно уточнять план действий колледжа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и план гражданской обороны;
- проводить обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера педагогического и технического состава колледжа;
- осуществлять контроль за качеством обучения учащихся по программе “Основы безопасности жизнедеятельности”;
- организовывать проведение мероприятий по гражданской обороне, осуществлять контроль за их выполнением;
- своевременно готовить пункты управления и организовывать связь и оповещение в колледжа;
- обеспечивать своевременное оповещение постоянного состава и учащихся при получении сообщения о чрезвычайной ситуации или происшествии в г.Назрани;
- организовывать работу формирований гражданской обороны колледжа при ухудшении обстановки и необходимости выполнения возникающих работ;
- своевременно представлять донесения и отчеты по гражданской обороне;
- вести учет доз радиоактивного облучения, полученных постоянным составом и учащимися;
- разрабатывать материалы для проведения тренировок по гражданской обороне и представлять на утверждение директору колледжа;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА Го и ЧС КОЛЛЕДЖА

а) Начальник отдела ГОЧС

Начальником отдела ГО и ЧС колледжа является заместитель директора. Он подчиняется директору обороны колледжа и является его первым заместителем. Он имеет право от имени
директора колледжа отдавать распоряжения (приказания) по вопросам гражданской обороны и **отвечает**:

- за организацию разработки плана действий колледжа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, плана гражданской обороны и их ежегодную корректировку;
- за организацию выполнения всех задач, возложенных на отдел и руководство должностными лицами отдела по выполнению мероприятий в установленные сроки;
- за ведение учета выполнения мероприятий гражданской обороны в колледжа, за проведение занятий в области защиты по ГО и ЧС с постоянным составом.

На начальника отдела ГО и ЧС колледжа возлагается:

- организация сбора, анализа и изучения данных об обстановке и подготовка необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий;
- доведение задач до подчиненных и контроль за их выполнением;
- разработка проектов приказов о назначении на должность по гражданской обороне в соответствии с ее структурой;
- проведение тренировок по оповещению постоянного состава и учащихся;
- участие в подготовке мест хранения имущества гражданской обороны и контроль за его использованием в учебном процессе;
- подготовка пункта управления и оборудование его средствами связи и оповещения;
- организация сдачи нормативов по гражданской обороне;
- участие в разработке методических материалов по учениям гражданской обороны и представление итоговых донесений об их проведении;

б) Заместитель начальника отдела ГО и ЧС

Заместитель начальника отдела по оперативным вопросам назначается преподаватель-организатор курса “ОБЖ”. Он является первым заместителем начальника отдела ГО и ЧС и в его отсутствие выполняет его обязанности.

Имея военную подготовку, заместитель начальника отдела возглавляет вопросы оперативного планирования гражданской обороны и практического выполнения запланированных мероприятий. Он несет ответственность за состояние планирования гражданской обороны и выполнение практических задач гражданской обороны колледжа.

Он отвечает за разработку:

- плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- плана гражданской обороны;
- плана подготовки руководящего состава, преподавателей и учащихся согласно организационно-методическим указаниям;

На заместителя начальника отдела ГО и ЧС возлагается:

- проведение занятий по программе “ОБЖ” и Региональной программе с учащимися, а также с преподавательским составом колледжа по расписанию занятий по гражданской обороне;
- контроль за выполнением плана подготовки по гражданской обороне всех категорий обучаемых;
- оказание помощи преподавательскому составу в подборе и подгонке личных индивидуальных средств защиты;

- организация военно-спортивных игр, викторин, тренировок по вопросам гражданской обороны;
- ежегодная корректировка плана гражданской обороны и плана действий колледжа по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- взаимодействие с ГУ МЧС РОССИИ по РИ по вопросам планирования и практического выполнения мероприятий гражданской обороны в колледжа;
- ежемесячная информация директору колледжа о состоянии гражданской обороны и мерах по ее улучшению;
- руководство мероприятиями гражданской обороны при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

в) Помощник начальника отдела ГОЧС колледжа

Помощником начальника отдела ГОЧС колледжа назначается преподаватель физической культуры. Он подчиняется начальнику отдела и его заместителю и отвечает за решение практических вопросов с нештатными аварийно-спасательными формированиями колледжа, пропаганды гражданской обороны, а также военно-патриотических и спортивных мероприятий с элементами гражданской обороны.

Он отвечает за разработку:

- составление списков нештатных аварийно-спасательных формирований, согласно штатов по организационной структуре гражданской обороны колледжа;
- подбор и формирование команды колледжа для участия в городском слете-соревновании “Колледж безопасности”;
- плана по сдаче нормативов по гражданской обороне постоянным составом и учащимися согласно программы подготовки по гражданской обороне;
- схемы оповещения постоянного состава, включенных в списки формирований гражданской обороны.

На него возлагается:

- проведение тренировок с формированиями гражданской обороны по выполнению ими своих обязанностей по проведению спасательных работ и оказанию помощи пораженным;
- руководство нештатными аварийно-спасательными формированиями колледжа при проведении тренировок по гражданской обороне;
- проведение смотров нештатных аварийно-спасательных формирований и поддержание их в постоянной готовности;
- подготовка постов радиационного, химического и биологического наблюдения и укомплектование их всем необходимым имуществом;
- оборудование уголка гражданской обороны колледжа и его периодическое обновление;
- принятие нормативов по гражданской обороне от учащихся;
- участие в проведении занятий по гражданской обороне с постоянным составом и учащимися.
- ведение журнала учета проводимых мероприятий по гражданской обороне в колледже;

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 04 2020 г. Протокол №23

Согласованно:

Юрист _____Кодзоева Т.М.