Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж
им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 7.5

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских колледжа

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»

г.Назрань
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственных мастерских (далее - Положение) разработано в соответствии с п.2, ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598), с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ингушский политехнический колледж» (ГБПОУ «ИПК») (далее – Колледж).

1.2. Учебно-производственная мастерская (далее – УПМ) является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Учебно-производственная мастерская – это учебное помещение Колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и учебно-производственная работа со студентами в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.4. Общий контроль использования учебно-производственных мастерских в образовательном процессе осуществляет заместитель директора по производственной работе (Зам.директора по ПР).

1.5. Использование учебно-производственных мастерских в образовательном процессе регламентируется Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе

2.1. Цель создания и использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

2.1.1. Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, оказание помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики.

2.1.2. Работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего

необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни.

2.2. Задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

2.2.1. Постоянное совершенствование качества практической подготовки студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии;

2.2.2. Формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;

2.2.3. Организация учебных занятий на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО;

2.2.4. Внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения;

2.2.5. Удовлетворение хозяйственных потребностей Колледжа в работах ремонтного, пуско-наладочного характера и оказания услуг;

2.2.6. Получение внебюджетного дохода от деятельности учебно-производственных мастерских через осуществление образовательных, производственных и иных услуг.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебно-производственной мастерской

3.1. Учебно-производственная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемых в Колледже.

3.2. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, расходными материалами, инструментом, заготовками и др., необходимыми для выполнения ППССЗ / ППКРС, реализуемых в Колледже.

3.3. В учебно-производственной мастерской в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки, образцы контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств, деталей и заготовок, предназначенных для определения уровня усвоения студентом требований ФГОС СПО.

3.4. Учебно-производственная мастерская должна быть обеспечена комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС СПО.

3.5. На стендах в учебно-производственной мастерской должны быть размещены:

3.5.1. Требования и технология выполнения различного вида производственных работ.
3.5.2. Рекомендации по организации и выполнению производственных работ.
3.5.3. Рекомендации по подготовке к выполнению производственных работ.
3.5.4. Документация по охране труда, правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

4.Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских

4.1. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
4.2. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТПП, ГОСТов, ТУ на изготовляемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями.
4.3. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

5. Организация работы в учебно-производственных мастерских

5.1. Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.
5.2. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учебная

нагрузка студентов, проходящих практику в учебно-производственной мастерской, не должна превышать 36 часов в неделю.

Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организует конкурсы профессионального мастерства («Лучший по профессии» и др.)
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

5.3. Мастера производственного обучения подчиняются заведующему мастерскими. Заведующий мастерскими назначается Приказом директора Колледжа и функционально подчиняется заместителю директора по производственной работе.

Функциональные обязанности заведующего мастерскими:

- обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;
- участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в УПМ);
- осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;

- несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;
- организует наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- принимает на ответственное хранение имущество и материальные ценности мастерских, ведет их учет в установленном порядке.
- привлекает студентов и их родителей к оформлению и оборудованию учебно-производственной мастерской;
- ежемесячно отчитывается о работе, проделанной в учебно-производственной мастерской, предоставляя отчёт установленной формы о работе за текущий месяц заместителю директора по ПР.

5.4. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.
5.5. Общественно-полезная, производственная работа студентов должна быть тесно связана с программой обучения.
5.6. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

6. Учебно-методическое сопровождение в учебно-производственных мастерских

6.1. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- примерные программы практики (при наличии);
- рабочие учебные программы, календарно-тематические планы;
- квалификационные характеристики профессии (выписки из профессионального стандарта квалификационного справочника);

- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
- методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- инструкционно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

7. Делопроизводство

7.1. В целях организации работы в учебно-производственной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

7.1.1. Паспорт учебно-производственной мастерской установленной формы.

7.1.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

7.1.3. Правила охраны труда и техники безопасности при работе в учебно-производственной мастерской.

7.1.4. Правила пользования учебно-производственной мастерской преподавателями, мастерами производственного обучения и студентами.

7.1.5. Акт готовности учебно-производственной мастерской к проведению занятий в текущем учебном году.

7.1.6. План работы учебно-производственной мастерской на учебный год и перспективу.

7.2. Оплата труда заведующим мастерскими осуществляется согласно Положению об оплате труда работников Колледжа на основании Приказа директора Колледжа о закреплении заведующих мастерскими.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-производственных мастерских
20__/ 20__ уч. год

Мастер производственного обучения

_____ (_____)

План рассмотрен и одобрен на ЦК «_____»
Протокол №____ от _____
Председатель ЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по ПР
_____ФИО
«___» _____ 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-производственных мастерских

на 20___/20___ уч. год

Содержание	**Срок исполнения**	**Исполнитель**	**Отметка о выполнении**
Организационная работа			
Учебно-методическая работа			
Работа по сохранению и развитию учебной базы			

Внеклассная работа			
Мероприятия по противопожарной безопасности			

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Паспорт комплексного оснащения
учебно-производственной мастерской

Аудитория № _____

Наименование: _____

Мастер производственного обучения:

_____

2018/2019 уч. года
2019/2020 уч. года
20___/20___ уч. года

Паспорт рассмотрен и одобрен ЦК _____
Протокол № ___ от _____
Председатель ЦК _____ФИО

ПАСПОРТ

1. Название (по ФГОС): _____

2. Мастера производственного обучения: _____
Ответственный за ТБ и ПБ: _____

3. Характеристика:
Площадь – _____ $м^2$
Количество посадочных мест – _____
Вспомогательное помещение – (отсутствует или в наличии);

3.1. Учебно-производственная мастерская предназначена для проведения учебной практики среди обучающихся различных специальностей:

_____
_____
_____
_____
_____

3.2. Перечень оборудования (технические средства обучения и контроля)

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер	Примечание

3.3. Перечень имущества

Наименование	Инвентарный номер	Год приобретения	Количество

3.4. Учебно-методическая и справочная литература (книги, журналы)

№ п/п	Наименование	Количество

3.5. Программно-методическая документация

№ п/п	Наименование	Наличие

3.6. Оформление (наглядные средства обучения)

№ п/п	Наименование (схемы, таблицы, …)	Наличие

3.7. Техника безопасности и охрана труда

№ п/п	Наименование	Количество	Наличие
1	Противопожарный инвентарь Огнетушитель углекислотный Сигнализация противопожарная		
2	Аптечка		

3	Инструкции по охране труда		
4	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		
5	План (схема) лаборатории		

P.S. В качестве приложения – **План-схема мастерской**

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в _____ мастерской (ауд. ___)

«___»_____20__ г.
№____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:
председатель: _____ ФИО директора;
члены комиссии: _____ Ф.И.О. заместителя директора по ПР;
_____Ф.И.О. специалиста по охране труда;

_____ Ф.И.О. заведующего мастерской;

произвела проверку готовности учебно-производственной мастерской (далее мастерской) к новому 20___ – 20__ учебному году.

Комиссия установила:
Помещение мастерской на ___ рабочих мест площадью ___ м^2

Наличие паспорта мастерской, акта-разрешения на проведение занятий в мастерской	
Соответствие оборудования и оснащения мастерской требованиям СанПиН 2.4.3.1186-03	
Соблюдение сантехнических норм: □ освещенность □ температурный режим □ вентиляция (кондиционирование воздуха) □ санитарное состояние помещения	
Противопожарное состояние помещения, оснащенность пожарным инвентарем	
Состояние электропроводки и электрооборудования	
Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	
Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажей, плакатов, стендов по охране труда	
Обеспеченность спецодеждой, индивидуальными средствами защиты	
Учебно-методическая база и наглядные пособия	

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 2020г. Протокол №23

Согласованно:

Юрист _____Кодзоева Т.М.