Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.4

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике обучающихся колледжа

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»

г.Назрань
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ингушский политехнический колледж» (далее – Колледж), осваивающих программы среднего профессионального образования, разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Рабочая программа практики студентов Колледжа является составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Видами практики студентов Колледжа, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются:

- учебная практика;

- производственная практика.

1.5. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Содержание учебной практики определяется и раскрывается в рабочих программах учебной практики исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО.

2.3. Рабочие программы учебной практики разрабатываются мастерами п/о и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловых комиссий с участием заместителя директора по производственной работе и старших мастеров, согласовываются по содержанию и планируемым результатам с Предприятием (Организацией), утверждаются директором колледжа.

2.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

2.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.

2.6. Учебная практика в Колледже может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС.

2.7. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по производственной работе Колледжа. Организационное руководство практикой осуществляет старший мастер, заведующий учебными мастерскими и руководители Учебных центров. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ или использованием сложного оборудования, группа делится на подгруппы.

2.8. Рабочие места студентов, мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.9. В процессе учебной практики студенты могут привлекаться к изготовлению (производству) продукции, подлежащей реализации, к выполнению работ для нужд Колледжа.

2.10. Учет учебной практики студентов ведется в журнале производственного обучения мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием на текущий учебный год (Приложение 9).

2.11.Перед началом проведения производственного обучения мастер п/о знакомит студентов с Программой предстоящей практики и проводит инструктаж по технике безопасности.

2.12.Учебная практика завершается дифференцированным зачетом и заполнением Зачётной ведомости по учебной практике (Приложение 6).

3. Организация производственной практики

Производственная практика для обучающихся по ППССЗ включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Производственная практика для обучающихся по ППКРС состоит из практики по профилю специальности (профессии).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Преддипломная практика для обучающихся по ППССЗ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) на Предприятиях (Организациях) различных организационно-правовых форм.

3.1. Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла с привлечением мастеров производственного обучения, согласовываются по содержанию и планируемыми результатами с Предприятием (Организацией) и утверждаются директором Колледжа.

3.2. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Производственная практика (по профилю специальности) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Студенты допускаются на производственную практику после освоения теоретического курса. Мастера п/о за 10 рабочих дней до начала практики предоставляют старшим мастерам список студентов, допущенных к прохождению практики.

3.5. Колледж и Предприятие (Организация) заключают договор (соглашение) на организацию и проведение практики, в котором указываются сроки прохождения практики, права и обязанности сторон (Приложение 2).

3.6. Заместитель директора по производственной работе по представлению старших мастеров определяет руководителей практик от Колледжа.

3.7. Направление студентов по местам проведения производственной практики оформляется Письмом директора Колледжа к руководителю Предприятия (Организации), в котором указываются вид и сроки прохождения практики, прилагается список практикантов (Приложение 4).

3.8. Студентам разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в исключительных случаях, но не позднее, чем за 3 недели до начала практики. Для этого студент должен предоставить заместителю директора по ПР:

- ходатайство от Предприятия (Организации) о необходимости направить его для прохождения практики на их Предприятие (Организацию) или

- гарантийное письмо, в котором указано, что Предприятие (Организация) обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами производственной практики и индивидуальным заданием на практику.

3.9. Непосредственно на местах прохождения практики организационное руководство практикантами осуществляют опытные специалисты, назначаемые приказом руководителя данной Предприятия (Организации).

3.10. Мастер производственного обучения и (или) преподаватель дисциплин профессионального цикла посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся и студентов программе практики.

3.11. Студенты после прохождения производственной практики (по профилю специальности) обязаны оформить и сдать руководителям практики от Колледжа отчетные документы:

- Дневник прохождения производственной практики (по установленному образцу),

- Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 7),

- Аттестационный лист (Приложение 5),

- Характеристика (на усмотрение заинтересованных сторон) (Приложение 3).

3.11.Руководители практики от Колледжа и Предприятия (Организации) осуществляют контроль:

- за выполнением студентами рабочей программы практики и индивидуального задания;

- за своевременной сдачей студентами отчетных документов по производственной практике (по профилю специальности) старшим мастерам.

3.12.Учет посещаемости студентами производственной практики (по профилю специальности) и выполнение ими индивидуального задания отражается в дневнике прохождения производственной практики, который подписывается ежедневно руководителями практики от Предприятия (Организации).

3.13. Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа от руководителей практики Предприятия (Организации) и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Предприятия (Организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профессиональному модулю и отчета о прохождении производственной практики по профессиональному модулю в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой производственной практики.

3.14.На период производственной практики студенты могут быть зачислены Приказом по Предприятию (Организации) на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики и индивидуальному заданию на практику с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на Предприятии (Организации). Студенты, зачисленные на рабочие места, подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми рабочими и служащими.

3.15.Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не

превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.16.Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.17.Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.18.Отчетные документы по прохождению производственной практики (по профилю специальности) хранятся в течение 3-х лет. После истечения срока хранения документы утилизируются.

3.19.Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4. Порядок проведения квалификационных экзаменов по присвоению рабочих профессий для студентов колледжа, осваивающих ППССЗ:

4.1. В период прохождения производственной практики студенты, осваивающие ППССЗ, должны освоить умения и приобрести профессиональные навыки в соответствии с квалификационными требованиями по одной или нескольким рабочим профессиям, список которых рекомендуется в ФГОС СПО.

4.2. По окончании производственной практики студентам, полностью выполнившим задания, предусмотренные программой практики, предоставляется возможность сдачи квалификационного экзамена для получения одной или нескольких родственных профессий.

4.3. Организацией и проведением квалификационных экзаменов для присвоения студентам рабочих профессий занимается заместитель директора по производственной работе.

4.4. Директор Колледжа издает приказ о проведении квалификационных экзаменов и утверждении состава квалификационной комиссии.

4.5. По окончании экзамена составляется протокол заседания квалификационной комиссии и издается приказ о присвоении квалификации студентам, успешно сдавшим экзамен. По итогам квалификационного экзамена студентам выдается свидетельство установленной формы о присвоении рабочей профессии соответствующего разряда, класса, категории.

5. Права и обязанности практиканта

5.1. До начала прохождения производственной практики обучающийся (студент) обязан:

–согласовать место прохождения практики с Учебной частью Колледжа и познакомиться с программой практики;

–получить индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики.

5.2. Во время производственной практики обучающийся (студент) обязан:

–своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования принимающей организации (предприятия);

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда, действующим в организации;

– проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

5.3. По окончании производственной практики обучающийся (студент) обязан:

– предоставить в срок установленные отчетные документы;

– вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.4.По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обучающийся (студент) может обращаться к старшему мастеру, заместителю директора по производственной работе и руководителю организации (предприятия).

5.5. После начала практики и распределения обучающихся (студентов) по местам практик обучающийся (студент) может в случае невозможности решения задач практики в данной организации (предприятии) изменить место прохождения практики с письменного разрешения руководства Колледжа и руководителя практики от колледжа.

6. Материальное обеспечение

6.1. За обучающимися и студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

6.2.При проведении практики обучающихся и студентов в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, полигонах, в учебных и ресурсных центрах и других подразделениях Колледжа за 1 месяц до дня проведения практики оформляется Заявка установленной формы на выделение расходного материала для проведения учебной практики (производственного обучения) (приложение №1).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании малого педсовета и утверждается директором Колледжа.

7.2.Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением малого педсовета Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по ПР _____ /_____/

"___" _____ 20__ г.

Юрист _____ / _____

"___" _____ 20__ г.

Приложение №1

Директору ГБПОУ «Ингушский
политехнический колледж»
Арапиеву А.Ю.
мастера п/о гр. № ___ /_____/
ФИО
_____
наименование профессии, специальности
_____

ЗАЯВКА в бухгалтерию
на приобретение расходного материала для проведения занятий
по учебной практике (производственному обучению)

Дата: «___» _____ 201__ г.
Тема практики: _____
_____
_____
_____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание

Мастер п/о: _____
подпись

Согласовано:
Зам.директора по ПР: _____ /_____ ФИО/

Старший мастер: _____ /_____ ФИО/
Зав.производственными мастерскими: _____ /_____ ФИО/

Приложение №2

ДОГОВОР
на организацию и проведение практики

г.Назрань **«__»_____20__г.**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский политехнический колледж» (далее Колледж), в лице директора Арапиева Алихана Юсуповича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик направляет, а Исполнитель принимает для прохождения _____ практики студентов Колледжа, обучающихся по профессии (специальности) _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Представить Исполнителю список обучающихся (студентов), направляемых для прохождения практики по настоящему договору;
2.1.2. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой;
2.1.3. Согласовать с Исполнителем программу и график прохождения практики;
2.1.4. Обеспечить своевременное прибытие обучающихся (студентов) в место нахождения Исполнителя для прохождения практики;
2.1.5. Выделить в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов;
2.1.6. Обеспечить соблюдение обучающимися (студентами) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, установленного у Исполнителя;
2.1.7. Осуществлять периодический контроль за прохождением практики непосредственно в месте нахождения Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Принять для прохождения практики обучающихся (студентов), направленных Заказчиком;
2.2.2. Обеспечить проведение производственной и преддипломной практики обучающихся (студентов), направленных Заказчиком;
2.2.3. Назначить из числа специалистов Исполнителя руководителей практики;
2.2.4. Обеспечить практикантам безопасные и соответствующие санитарно – гигиеническим нормам условия труда;

2.2.5. Провести инструктаж по технике безопасности обучающихся (студентов), направленных Заказчиком;
2.2.6. Сообщать Заказчику обо всех случаях нарушений практикантами трудовой дисциплины;
2.2.7. Использовать практикантов только на работах, предусмотренных программой практики;
2.2.8. Продолжительность рабочего дня для практикантов установить с 9-00 до 16-00. Общая продолжительность рабочего дня в неделю не может превышать 35 часов;
2.2.9. По окончании практики - обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении, Дневников по практике, а также подписать Аттестационный лист на каждого обучающегося (студента).

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

4.1. Выпускники Заказчика имеют преимущественное право трудоустроиться при наличии у Исполнителя вакантных мест;

5. Срок действия договора

5.1.Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до истечения срока прохождения производственной (или преддипломной) практики.

Заказчик:	**Исполнитель:**
ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»	_____
386140, РИ, г.Назрань, а.о Насыр-Кортский,	_____
ул. Южная, 5.	_____
УФК по Республике Ингушетия	_____
л/сч 20146Ч58170	_____
р/с 40201810900000550002	_____
в ГРКЦ ГУ Банка России по РИ	_____
БИК 042618001,	_____
ИНН 0608016607 /КПП 060801001	_____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»	

_____ /Арапиев А.Ю./ МП

МП

Приложение № 3

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (студента) ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Профессия (специальность) _____

_____

Мастер п/о _____
(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения производственной практики на _____

_____
(наименование организации)

с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

выполнял (а) работы _____ разряда (класса) по _____

_____
(перечислить основные виды работ)

_____

1. Качество выполнения работ _____
(оценка)

2. Выполнение производственных норм _____
(производственные показатели)

_____

3. Знание технологического процесса, умение обращаться с оборудованием, приборами и инструментами _____
(подробный отзыв)

_____

_____

4. Трудовая дисциплина _____
(замечания и оценка)

_____

_____

5. Заключение: Студент _____
(фамилия и инициалы)

показал (а) _____ профессиональную подготовку
(оценка)

и заслуживает присвоения_____ квалификационного разряда (класса)

по профессии (ям)_____

Начальник участка (цеха) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

"___" _____ 20___ г.

Руководитель практики от предприятия_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

"___" _____ 20___ г.

Мастер производственного обучения _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

"___" _____ 20___ г.

Приложение 4.

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ **ГIАЛГ1АЙ РЕСПУБЛИКА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»)

386140, г.Назрань, а.о. Насыр-Кортский, ул.Южная,5. Тел.: 873 222 62 80. E-mail: goupropu-1@yandex.ru

№ ___ от _____ 201_ г.

Руководителю

_____
_____
_____

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) _____ !

Прошу Вас оказать содействие в организации прохождения (преддипломной, производственной) практики студента (-ки) ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» по профессии (специальности) _____ в подведомственном (-ой) Вам учреждении (организации) на период с «__» ___ 20__г. по «__» ____ 20__г..

Список студентов прилагается.

С уважением,

Директор колледжа Арапиев А.Ю.

Исполнитель:
Тел.:

Образец Приложение 5.

ГБПОУ «ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист производственной практики
студента (-ки) __ курса _____ группы по профессии (специальности)
29.01.07 «Портной»
код и наименование профессии (специальности)

Ф.И.О. студента_____

Место прохождения практики:_____

Время практики с _____ по _____ 20__ г.

Приобретенные студентом профессиональные компетенции:

№ п/п	Профессиональные компетенции	Студент освоил, не освоил (да, нет)
ПМ 01. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.		
1	Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.	
2	Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.	
3	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.	
4	Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.	
5	Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.	
6	Соблюдать правила безопасности труда.	
7	Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.	
ПМ 02. Дефектация швейных изделий.		
1	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.	
2	Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.	
3	Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.	
ПМ 03. Ремонт и обновление швейных изделий.		
1	Выявлять область и вид ремонта.	
2	Подбирать материалы для ремонта.	
3	Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).	
4	Соблюдать правила безопасности труда.	

Оценка пройденной студентом практики (да, нет):

Отлично (имеет ярко выраженный интерес и проявлена активность в освоении практических навыков, студент отлично подготовлен по всем выполненным на практике навыкам): _____

Хорошо (имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовке по всем выполненным на практике навыкам): _____

Удовлетворительно (средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе): _____

Выявлены ли нарушения порядка и сроков прохождения практики: _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

подпись ФИО

М.П.

Приложение 6.

ГБПОУ «ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по итогам прохождения учебной практики
(производственного обучения)

Группа № _____ _____Курс ____

Дата _____

Тема в соответствии с изученными ПМ: _____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Оценка	Подпись мастера п/о
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Мастер п/о _____ / _____ /

Ст.мастер _____ / _____ /

Приложение 7.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ
по производственной практике

на базе: _____

Тема задания на практику: _____

_____

Студент: _____ (ФИО)

Группа: _____

Краткий отзыв руководителя практики от Предприятия (Организации):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ (ФИО)
подпись

201__ г.

Приложение 8.

ОТЧЕТ МАСТЕРА П/О

_____

ФИО

по проведению _____ практики

группой № ___ по профессии _____

за период с «___» ___ по «___» ___

1.Качественная характеристика изучения профмодулей:

Наименование ПМ	Кол-во часов, отведенных на практику по плану	Кол-во часов, фактически отработанных на практике	Уровень посещаемости практики студентами			Кол-во предусмотренных ПМ профессиональных компетенций	Из них освоено	Примечание
			Всего студентов в группе, чел.	Из них посещали практику	% от общего числа			

2.Качественная характеристика изучения профмодулей каждым студентом:

ФИО студента	**Наименование профессиональных компетенций по ПМ**											
	Отметка об освоении компетенции («+» или «-»)											

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(отразить, где проходила практика, заключен ли соответствующий договор, условия прохождения практики, соблюдение требований ТБ и ОТ, причины неусвоения компетенций, анализ посещаемости практики студентами)

Дата составления отчета: _____ **Мастер п/о** _____ / _____/
Подпись

Приложение 9.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ГБПОУ «ИНГУШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕН
на заседании цикловой комиссии
«_____»
Протокол № __ от «___» ___ 201__ г.
Председатель цикловой комиссии:
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН:
Заместитель директора
по производственной работе:
Евлоева А.В.
_____
(подпись)
«___» _____ 201__г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2019-2020 учебный год

Курс ___ Группа № _____ по профессии (специальности) _____
(код, наименование)
_____

1. Наименование практики (по ПМ):_____
_____
_____
_____

2. Количество часов по Учебному плану: _____ час.
3. Компетенции, реализуемые в ходе выполнения Программы практики:
Профессиональные компетенции (ПК): _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общие компетенции (ОК): _____

4. Профессиограмма: В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт: _____

5. Информационное обеспечение практического обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы): _____

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов (по Программе практики)	Коды формируемых компетенций (в соответствии с ФГОС)		Дата проведения	Формы и методы контроля
			ПК	ОК		

Мастер п/о: _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»

от «16» 01 2020 г. Протокол № 23

Согласованно:

Юрист _____ Кодзоева Т.М.