Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»
Арапиев А.Ю.
«20» января 2020г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 10.1

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в колледже

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»

г.Назрань
2020г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Колледже (далее Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Колледжа и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор.

4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом Колледжа.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа и подразделения, функционирующие на его территории.

6. Положение принимается решением Педагогическим Советом Колледжа (далее Совет Колледжа).

7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением Совета Колледжа. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда. В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Колледжа и обучающихся.

2. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Колледже создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:
разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационнотехнических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Колледже и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3.Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на занятиях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Колледжа, при выполнении ими должностных обязанностей в Колледже создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Колледжу.

4. Создание и деятельность квалификационной

Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников Колледжа, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 В. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Колледжу. Срок проверки знаний не электротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по ОУ.

5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директорам Колледжа.

6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Колледжа за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности

обучающихся на должностных лиц Колледжа возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директором.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство Колледжа.

7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами Колледжа, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Колледжа;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

- приобретение за счет средств Колледжа и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдениемтребований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Колледжа обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов• государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны

труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов• государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Ежегодно в Колледже проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Колледжа по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором Колледжа по вопросам охраны труда; разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда; проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение проверок состояния охраны труда Колледжа;

проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок; направление должностных лиц Колледжа на обучение по вопросам охраны труда.

2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах: индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на оперативных совещаниях и информационно-методических собраниях.

3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Колледжа. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Совета Колледжа.

4. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

5. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

●вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится директором колледжа с соответствующей записью в журнале;

● инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
● внеплановый инструктаж, который проводится руководителями структурных подразделений перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале. В колледже проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:
● инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке преподавателями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры, а также мастерами производственного обучения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
● внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

6. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

7. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа ректора. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

8. Направление должностных лиц Колледжа на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки или по инициативе Колледжа. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

В Колледже хранятся действующие нормативно-правовые акты● по охране труда:

законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

В Колледже содержится следующая документация по охране труда:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа (доведение работникам под роспись);

2. Положение об организации работы по охране труда в колледже;

3. Приказ руководителя колледжа по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебы (ежегодно перед началом учебного года, доведение под роспись);

4. Приказ руководителя о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда;
5. Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию);
6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда заведующей по УР Колледжа и членов комиссии по проверке знаний;
7. Протоколы проверки знаний по охране труда работников (оформляются 1 раз в 3 года);
8. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются 1 раз в 5 лет);
9. Инструкции по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, учебных мастерских, спортзалах и спортивных сооружениях;
10. Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;
11. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений;
12. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
13. Сообщения о несчастных случаях и их последствиях в Госинспекцию труда, Фонд социального страхования, вышестоящий орган управления (при смертельном или тяжелом несчастном случае дополнительно - в прокуратуру);
14. Заполненные листки здоровья в журналах;
15. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;
16. Инструкция о мерах пожарной безопасности в колледже;
17. Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (при нахождении на этаже 10 человек и более) и инструкции по эвакуации людей;
18. Предписания органов государственного надзора (Госинспекции труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), ведомственного и общественного контроля;
19. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;
20. Технический паспорт на здания колледжа;
21. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений колледжа;

22. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года); 23. Акты испытаний спортоборудования (ежегодно);
24. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов);
25. Приказ руководителя колледжа о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре);
26. Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года);
27. Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года);
28. Перечень должностей работников колледжа, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;
29. Должностные обязанности по охране труда;
30. Инструкции и программы по охране труда для работников и студентов;
31. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессий);
32. Журнал регистрации вводного инструктажа с работающими;
33. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
34. Журнал регистрации инструктажа обучающихся;
35. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
36. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
37. Журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
38. Журнал выдачи удостоверений по охране труда;
39. Журнал регистрации инструкций по охране труда;
40. Журнал выдачи инструкций по охране труда;
41. Акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок); 42. Журнал учета огнетушителей;
43. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»
от «_____»_____20____г. Протокол №_____

Согласованно:

Юрист _____Кодзоева Т.М.