**Утверждаю:**
**Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»**
**Арапиев А.Ю.**
**«22» февраля 2021г.**

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.7**

# ПОЛОЖЕНИЕ

по организацию , выполнению и защите выпускной квалификационной работы

**ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»**

**г.Назрань**
**2021г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения..... 3

2. Определение темы выпускной квалификационной работы..... 6

3. Руководство выпускной квалификационной работой..... 7

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы..... 9

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы..... 9

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы..... 10

7. Хранение выпускных квалификационных работ..... 12

8. Нормы часов на выпускную квалификационную работу..... 12

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по организации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы по специальностям ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» и разработано на основании нормативного правового обеспечения государственной итоговой аттестации:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральные государственные стандарты СПО, утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО" № 968 от 16 августа 2013г;
- Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО" № 464 от 14 июня 2013г;
- Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО" № 291 от 18 апреля 2013 г.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж»
- Письмо МИНОБРНАУКИ России № 06-846 от 20.07.2015г. «О направлениях Методических рекомендаций»

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО колледж реализует программы СПО для оценки степени и уровня освоения студентом образовательных программ СПО и обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в колледже.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС и учебным планам на подготовку и защиту ВКР по специальностям колледжа отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их

обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

1.7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их
объединений по профилю подготовки студентов.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.Возглавляют ГЭК председатели, которые организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам.

Председатели ГЭК утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия, лица, не работающие в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки студентов, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки студентов, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки студентов.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии, из числа заместителей директора по направлениям деятельности или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

1.8. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентом
общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.9. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний студента по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной

работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки студента к самостоятельной работе и направлена на проверку
качества полученных студентом знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий, учитывая замечания и предложения работодателей.
2.3. ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий и организаций.
Выполненная выпускная квалификационная работа должна:
- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями, оценку различных точек зрения;
-демонстрировать требуемый уровень специальной подготовки студента, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. ВКР выполняется студентом с использованием собранных материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой.
2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание основывается:
- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

## 3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и консультанты. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, управление персоналом, техника безопасности и охрана труда, информационные и коммуникационные технологии) осуществляются приказами директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителя и студента хода работы;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР согласовывается с председателем цикловой комиссии, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по направлению деятельности.

3.4. Задание на ВКР выдается студенту не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. По завершению студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее вместе с заданием и письменным отзывом, передает заведующему отделением, который подписывает ВКР у заместителя директора по направлению деятельности.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к

выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.7. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются пунктом 8 Настоящего положения «Нормы часов на выпускную квалификационную работу»

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, объему, оформлению и структуре ВКР определяются Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по профилям подготовки, утвержденными директором колледжа.

## 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда студента. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по направлению деятельности после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

## 6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения обучающихся не
позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании малого педагогического совета по профилю подготовки, готовность к защите определяется заместителем директора по направлению деятельности и оформляется приказом директора колледжа, на основании представленных выписок из протоколов заседания малых педагогических советов.

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем). В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, краткое содержание рецензии и особые мнения членов комиссии. Протоколы хранятся в архиве колледжа.

6.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Предусмотрено представление мастера производственного обучения, а также выступление руководителя ВКР, рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.
6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада студента, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.
6.8. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
6.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее данный вид испытаний по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.6.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
6.11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется пунктом 10 Программ государственной итоговой аттестации студентов по направлениям подготовки, утвержденных директором колледжа.

## 7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Списание ВКР оформляется актом.
7.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.
7.3 Директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов.
7.4. Хранение выпускных квалификационных работ происходит в течение 5 лет с момента их написания в архиве колледжа.

## 8. НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

8.1. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК на каждого студента отводится:

- руководство -10 часов на одного студента;
- нормаконтроль (консультирование) -1 час на одного студента
- рецензирование – 2 часа на одного студента;
- допуск к защите -1 час на одного студента;
- председателю ГЭК - 1 час на одного студента;
- членам ГЭК -по 1 часу на одного студента;

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.2. К каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми студентов.

8.3. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

**Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ИПК»**

**от «20» 01 2020 г. Протокол №23**

**РАЗРАБОТАНО**
**На основании письма Министерства У.Р.**
**Образования и науки Российской Федерации № 06-846 от 20.07.2015 г**

**СОГЛАСОВАНО**
**Зам.директора по**
**_____Шаухалов А.Б.**

**Зам.директора по П.Р.**
**_____Евлоева А.В.**

**Зам.директора по У.М.Р**
**_____Леймоева Ф.М.**

**Главный бухгалтер**
**_____Ильясова З.Б.**

**Юрист**
**_____Кодзоева Т.М.**