Утверждаю:_____
Директор ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им.Ю.И.Арапиева»
Арапиев А.Ю.
«22» февраля 2021г

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 7.6

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении(отделении) колледжа

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»

г.Назрань
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федеральнымзаконом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
-Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.2. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением колледжа, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным специальностям, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра формируется из преподавателей ряда родственных дисциплин специальностей.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой - высококвалифицированный преподаватель, имеющий, как правило, опыт педагогической деятельности, активно работающий над созданием учебно-методического обеспечения. Он планирует, организует, контролирует все виды деятельности кафедры согласно должностным обязанностям, утвержденным директором колледжа.

1.5. Перечень кафедр, заведующие кафедрами и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа.

1.6. За выполнение обязанностей заведующим кафедрами производится доплата.

1.7. Общее руководство работой кафедр осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Организационные вопросы

2.1. Кафедра строит свою работу на принципах научности, гласности, вариативности и гибкости образования, личностной ориентированности, оптимизации масштабов и структуры подготовки специалистов, рационализации, непрерывности образования. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности с учетом требований ФГОС в рамках нормативных документов, регулирующих деятельность колледжа.

1.1. Кафедра ежегодно вносит предложения по распределению нагрузки преподавателей кафедры и по корректировке рабочих учебных планов по специальностям.

1.2. Каждый преподаватель кафедры имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания.

1.3. Кафедра составляет годовой план работы, который рассматривается на заседании кафедры и утверждается зам.директора по учебной работе.
1.4. В план работы кафедры в течение года могут вноситься коррективы.
1.5. Один раз в месяц проводить заседания кафедры.
1.6. По завершении учебного года, заведующий кафедрой, представляет отчет о выполнении плана работы кафедры.

3. Основное содержание работы

3.1 Содержание работы кафедры определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем и направленных на:

- методическое обеспечение образовательного процесса, способствующее улучшению качества подготовки специалистов;
- совершенствование учебно - программной и методической документации;
- разработку учебных пособий и курсов лекций;
- подготовку, обсуждение, и утверждение материалов для итоговой и промежуточной аттестации, тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.2. Проведение по всем формам обучения (очная, заочная) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных рабочими учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне; руководство учебной и производственной практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой студентов; проведение экзаменов (комплексных, квалификационных), зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.3. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

3.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам (профессиональным модулям) кафедры, а также подготовка рецензий на учебные программы.

3.5. Подготовка наглядных пособий, а также составление методической литературы.

3.6. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение завершенных методических работ и внедрение результатов этих работ; рекомендации для опубликования законченных методических разработок и учебных пособий.

3.7. Рассмотрение и утверждение индивидуальных творческих планов преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и использование современных средств обучения, и проведение учебных занятий, создание УМК по специальности.

3.8 Подготовка педагогических кадров, рассмотрение научных работ, совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей.

3.9 Установление связей с предприятиями, учреждениями и организациями г. Владивостока и системы потребительской кооперации в целях исследования проблем развития, обобщения и рассмотрения передового опыта и оказания им научно- методической помощи.

3.10 Разработка методической проблемы на учебный год.

3.11 Связь с выпускниками колледжа.

3.12 Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-методической документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов и т.п.

4 Документация и отчетность

4.1 Кафедра должна иметь следующую документацию:

- планы работы, охватывающие учебную, исследовательскую, методическую и другие виды работы кафедры;
- протоколы заседаний;
- отчеты по всем видам деятельности
- действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
- другую документацию, определяемую кафедр

Согласовано

Юрист

Кадырова Т.М