

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский политехнический колледж им. Ю. И. Арапиева»**

**УТВЕРЖДАЮ:**



\_\_\_\_\_  
Директор

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»

Арапиев А.Ю.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**21.02.01 РЭНГМ**

**21.01.01 ОНГС**

**08.02.01 СЭЗС**

**08.01.27 МОСР**

**34.02.01 СД**

**09.02.07 ИСиП**

**23.02.07 ТОРДСА**

**23.01.17 МРОА**

**25.02.08 ЭБЛА**

**г. Назрань 2024г.**

**Программа разработана в соответствии с примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования. Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.**

**Организация – разработчик: ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева».**

**Разработчик: Газгиреева Л.М., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева».**

**Рекомендовано предметно - цикловой (методической) комиссией по общеобразовательным предметам.**

**Протокол предметно - цикловой (методической) комиссией № 1 от « 28 » августа 2023г.**

**Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Аушева М.М.**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общая характеристика примерной рабочей программы<br>общеобразовательной<br>дисциплины «Русский язык» ..... | 4  |
| 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....  | 8  |
| 3. Условия реализации программы общеобразовательной<br>дисциплины .....                                       | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной<br>дисциплины<br>.....                          | 17 |

## 1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по

---

(профессии/специальности)

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций (предметные) <sup>1</sup>  | Планируемые результаты освоения дисциплины  |  |
|---|---|--|
|   | Общие   | Дисциплинарные   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными и коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОК 05.<br/>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Владение универсальными коммуникативными действиями:</li> </ul> | <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> |
| <p>ОК 09.<br/>Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>  | <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,</li> </ul>  |   |
|   | <p>основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p>  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>- сформировать представление о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как о духовно-этнической форме национальной культуры</p> <p>сформировать</p> <p>ПК<sup>2</sup>...</p> | <p>знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p> <p>уметь использовать разные виды чтения и переработки прочитанных и прослушанных текстов, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> | <p>включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, осознавание ценности научной деятельности, готовность к осознанию взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и культуры</p> <p>осуществлять проектную и исследовательскую индивидуально и в группе; функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, навыки диалогической и монологической речи, функциональные стили, навыки монологической речи); способность и готовность к созданию учебных и научных текстов в различных жанрах и формах существования, в том числе в печатном и электронном виде;</p> <p>русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> |
|  |   | <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>   |

<sup>2</sup>Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

## 72. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

|   |               |
|---|---------------|
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы                                   |               |
| Вид учебной работы  | Объем в часах |
| Объем образовательной программы дисциплины                                    | 78            |
| в т.ч.  |               |
| 1. Основное содержание  | 66            |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 36            |
| практические занятия  | 30            |
| 2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 12            |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  |               |
| практические занятия  | 6             |
| индивидуальный проект (да/нет)**  | 6             |
| Промежуточная аттестация (экзамен)  | нет           |

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

\*\* ) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем        | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|-------------|-------------------------|
| 1                                  | 2<br>Основное содержание   | 3           | 4                       |
| Раздел 1. Язык и речь              | Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.   | 12          | ОК 05                   |
| Тема 1.1. Основные функции языка в | Основное содержание  | 4           | ОК                      |
| современном обществе               | 05 Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка  |             |                         |
|                                    | (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система   |             |                         |
|                                    | знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.  |             |                         |
|                                    | Реформы русской орфографии   | 2           |                         |
|                                    | Практические занятия:  |             |                         |
|                                    | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в  | 2           |                         |
|                                    | современном обществе   |             |                         |
| Тема 1.2                           | Основное содержание  | 4           | ОК 05                   |
| Происхождение русского языка.      | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы  |             |                         |
| Индоевропейская языковая семья.    | формирования русской лексики   |             |                         |
| Этапы формирования русской лексики | Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности |             |                         |
|                                    | Практические занятия:  | 2           |                         |
|                                    | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения  | 2           |                         |
|                                    | заимствованных слов  |             |                         |

|   |  |    |              |
|---|--|----|--------------|
| Тема 1.3. Язык как система знаков           | Основное содержание  | 4  | ОК           |
|   | 05 Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке   |    |              |
|   | Практические занятия:  | 2  |              |
|   | Практическая работа. Принципы русской орфографии   | 2  |              |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография |  | 40 | ОК 04; ОК 05 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия               | Основное содержание  | 4  | ОК 04; ОК 05 |
|   | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |    |              |
|   | Практические занятия:  | 2  |              |
|   | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2  |              |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование      | Основное содержание  | 4  | ОК 04; ОК 05 |
|   | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   |    |              |
|   | Практические занятия:  | 2  |              |
|   | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок   | 2  |              |

|   |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | Основное содержание   | 4 | ОК 04; ОК 05 |
|   | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных   |   |              |
|   | Практические занятия:   |   |              |
|   | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.   | 2 |              |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.  | Основное содержание   | 4 | ОК 04; ОК 05 |
|   | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |   |              |
|   | Практические занятия:   | 2 |              |
|   | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных  | 2 | ОК 04; ОК 05 |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.    | Основное содержание   | 6 |              |
|   | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных.  |   |              |
|   | Лексическая сочетаемость собирательных числительных.  |   |              |
|   | Практические занятия:   | 2 |              |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.         | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.   | 2 |              |
|   | Основное содержание   | 4 | ОК 04; ОК 05 |
|   | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений   |   |              |

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
|   | Практические занятия:  | 2 |              |
|   | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с   | 2 |              |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.                            | частицами НЕ и НИ  |   | ОК 04; ОК 05 |
|   | Основное содержание<br>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего)                | 6 |              |
|   | времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции   |   |              |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Практические занятия:  | 2 | ОК 04; ОК 05 |
|   | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.  |   |              |
|   | 2 Основное содержание<br>Действительные и страдательные причастия и способы их образования.  | 4 |              |
|   | Краткие и полные формы причастий<br>Практические занятия:  | 2 |              |
|   | Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование                                  | 2 |              |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.     | деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов  |   | ОК 04; ОК 05 |
|   | деепричастий.<br>Основное содержание<br>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.  | 4 |              |
|   | Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов   |   |              |
|   | по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы<br>Практические занятия: | 2 |              |
|   | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей  | 2 |              |

речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ

|   |   |    |                                       |
|---|---|----|---------------------------------------|
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация              |   | 12 | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 09                |
| Тема 3.1.<br>Основные единицы синтаксиса.     | Основное содержание   | 4  | ОК 04; ОК                             |
|   | 05 Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения  |    |                                       |
|   | Практические занятия:   | 2  |                                       |
|   | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении   |    |                                       |
| Тема 3.2<br>Второстепенные члены предложения. | Основное содержание   | 4  | ОК 04; ОК                             |
|   | 05 Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 2  |                                       |
|   | Практические занятия:   | 2  | Сложноподчиненное предложение. Типы   |
|   | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими   | 2  | придаточных предложений. ОК 05; ОК 09 |
| Тема 3.3.<br>Сложное предложение              | Основное содержание   | 4  |                                       |
|   | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).  | 4  | 13                                    |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.<br>Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.<br>Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи  |    |   |
|  | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.<br>Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | 2  |   |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.                |   | 14 | ОК 04; ОК 05; ОК 09<br>ПК... <sup>3</sup> |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Профессионально-ориентированное содержание  | 4  | ОК 04; ОК 05; ОК 09<br>ПК...              |
|  | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).<br>Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет  | 2  |   |
|  | Практические занятия:   |    |   |
|  | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари  | 2  |   |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.  | Профессионально-ориентированное содержание  | 2  | ОК 04; ОК 05; ОК 09<br>ПК...              |
|  | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь   |    |   |
|  | Практические занятия:   |    |   |

<sup>3</sup> Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

|                             |   |           |                                 |
|-----------------------------|---|-----------|---------------------------------|
|                             | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2         |                                 |
| Тема 4.3.<br>Научный стиль. | Профессионально-ориентированное содержание  | 2         | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 09<br>ПК... |
|                             | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.   | Виды<br>2 |                                 |
|                             | терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)   |           |                                 |
|                             | Практические занятия:   |           |                                 |
| Тема 4.4.<br>Деловой стиль  | Профессионально-ориентированное содержание  | 4         | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 09<br>ПК... |
|                             | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности   | 2         |                                 |
|                             | Практические занятия:   |           |                                 |
|                             | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.   | 2         |                                 |

Промежуточная аттестация (Экзамен)

Всего: 78

### 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

##### Контроль и

оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция   | Раздел/Тема  | Тип оценочных мероприятий  |
|--|--|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>4</sup>                                    | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/<br>Р 3, Темы 3.3 | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/   | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы   |
| ПК...  |  | Выполнение экзаменационного теста<br>Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста  |

<sup>4</sup> ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО