

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»
Арапиев А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(наименование дисциплины)

44.02.02 Преподавание в начальных классах
(специальность)

2022г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение СПО Ингушский политехнический колледж.

Рабочую программу разработала: Дзаурова З.Б.,
психолог, преподаватель дисциплины психология, психология общения.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры педагогических наук

Протокол №_1___ от _____ 2022 года

Председатель: Оздоева М.М.: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

(наименование дисциплины)

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа по Психологии общения реализуется в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

1. Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2. Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

знать:

1. Знать взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
2. Знать роли и ролевые ожидания в общении;
3. Знать виды социальных взаимодействий;
4. Знать механизмы взаимопонимания в общении;

5. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
6. Знать этические принципы общения;
7. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Формируемые профессиональные компетенции:

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе

изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы

учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>111</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>37</i>
Итоговая аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как предмет научного знания		10	
Тема 1.1. Категория «общение» в психологии	Содержание учебного материала.	8	2
	Общение и его основные функции: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. - межличностное общение; - императивное общение; - манипулятивное общение; - диалогическое общение; - деловые отношения; - массовое общение. Модели и стили общения: информационная модель, убеждающая модель, экспрессивная модель, суггестивная модель, ритуальная модель. Стили общения: официально-деловой стиль речи, научный стиль речи, публицистический стиль речи, разговорно-бытовой стиль. Коммуникативный стиль личности: синергический стиль, не синергический, антисинергический стиль.		
	Практические занятия	2	
	Практический самомаркетинг. - Тест оценки коммуникативных и организаторских склонностей (КОС) - Тест любят ли вас люди? - Составить сводную таблицу своих положительных и негативных характеристик. Контрольные вопросы и задания: - Дайте определение понятию «общение». - Чем различаются формальное и неформальное общение. - Раскрыть содержание классификации функций общения по критерию цели.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой: составление словаря основных понятий.		

Раздел 2. Цели и функции общения		22	
Тема 2.1. Средства общения: вербальные и невербальные	Содержание учебного материала.	4	
	Вербальная коммуникация, невербальная коммуникация. Речевое общение, язык – функции языка в общении, речь. Денотация, контекст, коннотация, речевая деятельность, говорение, написание, слушание и чтение. Коммуникативное намерение. Подтекст и его признаки.		2-3
	Практические занятия	2	
	Составить анаграммы. Выбрать 4х- 8мибуквенные слова(СОРТ, АВТОР, КОРШУН, АПЕЛЬСИН и.т.д.) и проверить сколько новых слов можно из них сделать.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой: теория и практика общения 2-е издание.		
Тема 2.2 Речевые средства общения	Содержание учебного материала.	2	
	Психотехнические приемы: воображаемая диалогизация, вопросно-ответный ход, эмоциональные восклицания, эвфемизмы, инверсия, аффинити, дистанция, активность участия.		2-3
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Игра «Воздушный шар». Цель: дает возможность посмотреть как люди ведут себя в кризисной, экстремальной ситуации.		
Тема 2.3. Слушание в межличностном общении	Содержание учебного материала.	2	
	Слышание, слушание, сосредоточение, понимание. Виды слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание, нерефлексивное слушание, активное рефлексивное слушание.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Типы слушателей (по Р.Вердеберу, К.Вердеберу: Общение интенсивный курс. – 2005).		

Тема 2.4. Помехи слушания	Содержание учебного материала.	2	2-3
	Высокая скорость умственной деятельности. Антипатия к чужим мыслям. Приемы эффективного слушания.		
	Практические занятия	2	
	Интерактивные упражнения		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой: теория и практика общения 2-е издание.		
Тема 2.5. Невербальные средства взаимодействия	Содержание учебного материала.	2	2-3
	Неконгруэнтность, кинесика, зрительный контакт. Выражение лица, мимика, жесты, руки и их движения, поза, такесика, проксемика, дистанцирование, пространственное расположение партнеров, паралингвистика и экстралингвистика.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Леонтьев А.А. Психология общения. – М: Смысл, 1997. – 351 с.		
Тема 2.6. Формы и виды устных коммуникаций	Содержание учебного материала.	2	
	Монологическая, диалогическая, полилогическая форма. Деловые беседы, фазы деловой беседы. Начало беседы, установление контакта. Передача информации, принятие решений.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Практические задания.		
Тема 2.7. Публичные речи	Содержание учебного материала.	2	
	Письменная коммуникация: свойства и функции. Тактичность, персональность, позитивность, цельность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость		
	Практические занятия	2	
	Практический самомаркетинг: - Тест «Умеете ли вы излагать свои мысли», Тест «Умеете ли вы правильно слушать».		
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	Работа с литературой: «Мастерство публичного выступления» Игорь Родченко. Работа с литературой: «Теория и практика общения» 2-е издание, А.П.Панфилова.		

Раздел 3. Коммуникативная функция общения		18	
Тема 3.1. Природа и цель коммуникации	Содержание учебного материала.	2	2-3
	Переменные коммуникативного процесса. Схема коммуникационного процесса. Функции речевых (вербальных) высказываний. Коммуникативные позиции. Оценочная обратная связь.		
	Практические занятия	2	
	Задание: выделите каждую из пяти частей проблемного обсуждения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой: теория и практика общения 2-е издание.		
Тема 3.2 Коммуникативные барьеры	Содержание учебного материала.	2	
	Компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, фильтрование.		2-3
	Практические занятия.	2	
	Интерактивное упражнение (групповое).		
Тема 3.3. Обратная связь в говорении и слушании	Содержание учебного материала.	2	
	Перефразирование, или вербализация. Вопросы и ответы в межличностном общении. Открытые, закрытые вопросы.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Работа с литературой: теория и практика общения 2-е издание.		
	Практические занятия.	2	
	Интерактивное упражнение (групповое).		
Тема 3.4. Публичные презентации, аргументации и возражения	Содержание учебного материала.	4	2-3
	Презентация, признаки эффективно представленной информации на презентации. Аргументации и построение возражений на презентациях Основные принципы презентации.		
	Практические занятия	2	
	Практический самомаркетинг.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой: теория и практика общения 2-е издание.		

Раздел 4. Перцептивная функция общения		12	
Тема 4.1. Социальная перцепция	Содержание учебного материала.	6	2-3
	Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Имидж и самопрезентация.		
	Практические занятия	2	
	Практический самомаркетинг.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подструктуры и способ их влияния (по книге: Дж. Цезерани «От мозгового штурма к большим идеям», с.70)		
Тема 4.2 Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала.	4	2-3
	Структура межличностного взаимодействия Стратегии и тактики взаимодействия. Механизмы партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой: теория и практика общения 2-е издание.		
Раздел 5. Конфликтное общение		4	
Тема 5.1. Виды и типы конflikта	Содержание учебного материала.	2	2-3
	Источники, причины конфликтов и стадии их протекания. Способы разрешения конфликтов и методы управления ими. Общение с детьми разного возраста, общение в семье.		
	Практические занятия	2	
	Практический самомаркетинг.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Н. В. Гришина «Психология конфликта» 2-е издание, переработанное и дополненное.		

Раздел 6. Психологическая и коммуникативная компетентность		8	
Тема 6.1. Этика, этикет, репутация и культура общения	Содержание учебного материала.	2	2-3
	Психологические игры, ролевые игры. Интерактивные имитационные технологии.		
	Практические занятия.	2	
	Практическое задание.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с литературой: теория и практика общения 2-е издание.		
Тема 6.2 Тренинг коммуникативной компетентности	Содержание учебного материала.	2	2-3
	Методы активного обучения: информация, сообщение, мини-лекция, мозговой штурм. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные умения и навыки.		
	Практические занятия.	2	
	Практический самомаркетинг: Тест «Надежны ли вы?», Тест «Доброжелательны вы?»,		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Контрольные вопросы и задания: - Какую функцию при взаимодействии людей выполняет этикет? - Какие существуют общепринятые правила этикета? - Чем отличается деловой этикет от неформального? - Сформулируйте основные принципы делового этикета. - Почему по речи судят об общей культуре человека? - Какова роль этикета в вашей будущей (настоящей) профессии? - Что представляет собой деловая репутация?		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Документационное обеспечение:

паспорт кабинета; ФГОС СПО специальности; план работы учебного кабинета; план работы СНО; журнал по технике безопасности.

2. Учебно-методическое обеспечение:

- планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Психология общения»;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
- банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;
- слайд – лекции к дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

- учебные рабочие места оснащенные ПВМ;
- интернет ресурс;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- программные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Коноваленко М.Ю.: Теория коммуникации. - М.: Юрайт, 2012](#)
2. [Ильин Е.П.: Психология общения и межличностных отношений. - СПб.: Питер, 2010](#)
3. [Ильин Е.П.: Психология общения и межличностных отношений. - СПб.: Питер, 2010](#)
4. [Рамендик Д.М.: Управленческая психология. - М.: ФОРУМ, 2010](#)
5. [Руденко А.М.: Управленческая психология. - Ростов на/Д: Феникс, 2010](#)
6. Леонтьев А. Психология общения. – Litres, 2014.
7. Ильин Е. П. и др. Психология общения и межличностных отношений. – Издательский дом" Питер", 2013.
8. А.П. Панфилова: Теория и практика общения 2-е издание, 2009.

Дополнительные источники:

А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

Чернова Г. Р., Чернова Г. Р. Психология общения. – Издательский дом" Питер", 2012.

Немов Р. Психология. Словарь-справочник: В 2 ч. Часть 2. – Litres, 2013.

Выготский Л. Мышление и речь (сборник). – Litres, 2014.

Интернет - источники:

www.medpsy.ru

www.psylib.org.ua

www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения

(освоенные умения, усвоенные знания)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Освоенные умения:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ПК 9

Практическая работа: анализ производственных ситуаций.

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ОК 3

Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).

Усвоенные знания:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;

ОК 5

Тестовый контроль

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении; ОК 6

Тестовый контроль

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

ОК 3

Индивидуальные задания.

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. ОК 6

Анализ проблемных ситуаций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Формируемые профессиональные компетенции:

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

промежуточной аттестации

(указать назначение, например: для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации) по Психологии общения

(указать элемент основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности) СПО)

Форма проведения оценочной процедуры дифференцированный зачет

(указать форму, например, экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет (ы) оценивания

Объект (ы) оценивания

Показатели

оценки

Социальное общение

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Экзаменационное тестирование (26 вопросов 4 варианта):

на оценку «отлично» - от 25 до 26 правильных ответов

на оценку «хорошо» - от 20 до 24 правильных ответов

на оценку «удовлетворительно» - от 12 до 19 правильных ответов

на оценку «неудовлетворительно» - до 11 правильных ответов

Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

3.4. механизмы взаимопонимания в общении;

3.5. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

3.7. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Этические формы общения

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

3.6. этические принципы общения.

II. Комплект оценочных средств

Тест

Вариант №1

1. Устойчивое положительное (одобрительное, хорошее) отношение к кому- или чему-нибудь (другим людям, их группам, социальным явлениям), проявляющиеся в приветливости, доброжелательности, восхищении, побуждающее к общению, оказанию внимания, помощи –

а) Привязанность

б) Дружба

в) симпатия

2. Неприязнь, нерасположение, эмоциональное отношение неприятия кого - либо или чего - либо: отдельных черт характера и вкусов человека, его голоса и т.п. –

а) Вражда

б) Антипатия

в) зависть

3. Скрытое от адресата побуждение его к изменению отношения к чему - либо, принятию решений и выполнению действий, необходимых для достижения собственных целей

а) Влияние

б) Манипуляция

в) Конформизм

4. Понятие: "Сложный, многоплановый процесс, установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности" - соответствует понятию:

а) Взаимодействие

б) Общение

в) Восприятие

5. Одна из важнейших функций общения:

- а) Воспитательная
- б) Репродуктивная
- в) Информационная

6. Виды общения:

- а) Вербальное
- б) Невербальное

7. Индивидуально - психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов и поведения - это...

- а) Характер
- б) Темперамент
- в) Способности

8. Совокупность устойчивых свойств индивида, которые проявляются в его отношении к действительности и накладывают отпечаток на его поведение и поступки - это...

- а) одаренность
- б) Темперамент
- в) Характер

9. Человек общительный, обращенный к внешнему миру:

- а) Интроверт
- б) Амбиверт
- в) Экстраверт

10. Какое понятие соответствует данному определению: столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия

- а) Проблема
- б) Конфликт

в) Стресс

11. Определите тактику в конфликте: стремление сохранить или наладить благоприятные отношения, обеспечить интересы партнера путем сглаживания отношений-

а) Приспособление

б) Конфронтация

в) Компромисс

12. Определите тактику в конфликте: стремление настоять на своем путем открытой борьбы за свои интересы, занятие жесткой позиции непримиримого антагонизма в случае сопротивления:

а) Компромисс

б) Конфронтация

в) Соперничество

13. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

а) транзакция

б) ролевые ожидания

в) социальная роль

г) психологический контакт

14. Основные качества манипулятора

а) недоверие к себе и другим

б) лживость

в) примитивность чувств

г) все ответы верны

15. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.

а) прагматической

б) управленческой

в) терапевтической

16. Человеческая речь характеризуется:

- а) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
- б) определенной логикой построения фраз
- в) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
- г) все ответы верны

17. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.

- а) смысловые
- б) эмоциональные
- в) физические

18. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...

- а) идентификации
- б) эмпатии
- в) рефлексии

19. Ведущей деятельностью ребенка в младенческом возрасте является...

- а) предметно-манипулятивная деятельность;
- б) непосредственно-эмоциональное общение с матерью;
- в) игровая деятельность;
- г) опосредствованное общение с матерью;
- д) учебная деятельность.

20. Способ общения человека с другими людьми - ...

- а) содержание общения;
- б) стиль общения;
- в) вид общения;
- г) средства общения;
- д) цели общения.

21. Единицей общения в теории Э. Берна является:

- а) акция;
- б) реакция;
- в) трансакция;
- г) коммуникация;
- д) акт общения.

22. К вербальным средствам общения относятся:

- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) устная и письменная речь;
- г) интонации голоса.

23. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) все перечисленные;
- д) выражение лица.

24. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

- а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;
- б) эмоциональной женщины;
- в) человека авторитарного типа;
- г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
- д) человека с низкой самооценкой.

25. Какого типа личностей по склонности к конфликтности не существует?

- а) для которых конфликтность – поведение в конкретной ситуации;
- б) для кого конфликтность – постоянный признак их поведения;

- в) вообще неконфликтные люди;
- г) люди, инициирующие конфликт для достижения собственных целей.

26. С какого возраста следует начинать обучение этикету?

- а) с младенческих лет;
- б) в средней школе;
- в) учась в колледже или высшем учебном заведении;
- г) когда понадобится.

Ответы: 1-в; 2-б; 3-б; 4-б; 5-в; 6-а, б; 7-б; 8-в; 9-в; 10-б; 11-а; 12-в; 13-в; 14-г; 15-в; 16-г; 17-а; 18-а; 19-б; 20-б; 21-в; 22-в; 23-г; 24-а; 25-в; 26-а.

Вариант №2

1. Процесс и результат изменения индивидом поведения другого человека, его установок, намерений, представлений и оценок в ходе взаимодействия с ним –

- а) манипуляция
- б) влияние
- в) давление

2. К паралингвистическим средствам влияния относятся:

- а) позы и жесты
- б) имидж
- в) особенности произнесения речи, отдельных слов и звуков

3. К невербальным средствам влияния относятся:

- а) визуальный контакт
- б) манеры общения
- в) все ответы верны

4. К средствам общения можно отнести:

- а) язык
- б) Жесты
- в) все ответы верны

5. Коммуникативная сторона общения предполагает:

- а) общение как обмен информацией
- б) общение как взаимодействие
- в) общение как восприятие

6. Интерактивная сторона общения предполагает:

- а) Коммуникацию
- б) Взаимодействие
- в) Восприятие

7. Человек направленный на себя, замкнутый в себе:

- а) Амбиверт
- б) Интроверт
- в) Экстраверт

8. Определите свойства личности, способствующие успешному общению:

- а) эмпатийность и толерантность
- б) интровертированность и застенчивость
- в) конфликтность и агрессивность

9. Помехи препятствующие контакту между коммуникатором и реципиентом, адекватному приему, пониманию и усвоению сообщений в процессе коммуникации:

- а) барьеры коммуникаций
- б) ролевые ожидания
- в) конфликты

10. Способы, к которым прибегает человек, чтобы подготовиться к общению и его поведение в ходе общения:

- а) этика общения
- б) техника общения
- в) приемы общения

11. Наиболее предпочтительные средства, выбираемые человеком для процесса общения:

- а) культура общения
- б) приемы общения
- в) толерантность

12. Процесс самопознания и осознания человеком себя и того, как он воспринимается партнером по общению-

- а) Рефлексия
- б) Идентификация
- в) Визуализация

13. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

- а) светское
- б) ролевое
- в) деловое
- г) примитивное

14. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

- а) деловое
- б) манипулятивное
- в) светское
- г) формально-ролевое

15. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...

а) аттракция

б) аффилиация

16. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

а) личностным

б) деловым

в) ролевым

17. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...

а) психическое заражение

б) конформность

в) убеждение

г) подражание

18. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...

а) убеждение

б) психическое заражение

в) эмпатия

19. Ведущей деятельностью ребенка в младенческом возрасте является...

а) предметно-манипулятивная деятельность;

б) непосредственно-эмоциональное общение с матерью;

в) игровая деятельность;

г) опосредствованное общение с матерью;

д) учебная деятельность.

20. Способ общения человека с другими людьми - ...

а) содержание общения;

б) стиль общения;

в) вид общения;

г) средства общения;

д) цели общения.

21. Единицей общения в теории Э. Берна является:

- а) акция;
- б) реакция;
- в) трансакция;
- г) коммуникация;
- д) акт общения.

22. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

- а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
- б) стараться интерпретировать реакции партнера;
- в) понимать язык невербальных компонентов общения;
- г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

23. Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,...

- а) очень символична и зависит от многих факторов;
- б) не имеет значения;
- в) зависит только от национальных особенностей;
- г) зависит только от взаимоотношений собеседников.

24. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

- а) увеличение дистанции слушающим собеседником;
- б) очень широкая улыбка;
- в) постоянное сокращение дистанции во время разговора;
- г) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой;
- д) частый отвод взгляда в сторону.

25. Психологи считают, что конфликты -

- а) естественны в личной сфере;

- б) неизбежны в деловой сфере;
- в) естественны и неизбежны в личной сфере;
- г) естественны и неизбежны в деловой сфере;
- д) естественны и неизбежны в деловой и личной сфере.

26. С какого возраста следует начинать обучение этикету?

- а) с младенческих лет;
- б) в средней школе;
- в) учась в колледже или высшем учебном заведении;
- г) когда понадобится.

Ответы: 1-б; 2-в; 3-в; 4-в; 5-а; 6-б; 7-б; 8-а; 9-а; 10-б; 11-б; 12-а; 13-б; 14-б; 15-а; 16-в; 17-б; 18-б; 19-б; 20-б; 21-в; 22-г; 23-а; 24-г; 25-д; 26-а.

Вариант №3

1. Потребность человека, проявляющаяся в его желании и стремлении постоянно быть с людьми, устанавливать и сохранять положительные взаимоотношения с ними:

- а) Ригидность
- б) Аффилиация
- в) Суггестивность

2. Способность голоса воздействовать на слушателя своим звучанием, а не смыслом сказанного:

- а) Суггетивность
- б) Ригидность
- в) Фрустрация

3. Свойство человека легко менять свою точку зрения, установку на что - то под влиянием группового мнения:

а) Конформность

б) Фрустрация

в) Мобильность

4. Перцептивная сторона общения предполагает:

а) Взаимодействие

б) Восприятие

в) Коммуникацию

5. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми:

а) коммуникативные способности

б) обратная связь

в) коммуникативная компетентность

6. Наука, которая исследует расположение людей в пространстве при общении

а) Проксемика

б) Такесика

в) Кинестика

7. Деструкция ожиданий в процессе общения, нарушающая взаимодействие общающихся, а иногда создающая конфликтные ситуации -

а) Самонадеянность

б) Бестактность

в) Тщеславие

8. Человек направленный на себя, замкнутый в себе:

а) Амбиверт

б) Интроверт

в) Экстраверт

9. Определите свойства личности, способствующие успешному общению:

а) эмпатийность и толерантность

б) интровертированность и застенчивость

в) конфликтность и агрессивность

10. Совокупность культурных норм, культурологических знаний, ценностей, используемых в процессе коммуникации:

а) коммуникативные способности

б) коммуникативная культура

в) коммуникативная толерантность

11. Индивидуально-психологические особенности личности, обеспечивающие эффективное взаимодействие и адекватное взаимопонимание между людьми в процессе общения:

а) коммуникативная толерантность

б) коммуникативные способности

в) коммуникативная культура

12. Соблюдение правил приличия, учтивость:

а) вежливость

б) тактичность

в) приветливость

13. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...

а) самоактуализация

б) стереотипизация

в) идентификация

г) обобщение

14. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ...

незавершенного действия

- а) бумеранга
- б) новизны
- в) ореола

15. Манипулирующее воздействие проявляется в ...

- а) использовании человека в корыстных целях
- б) демонстрации своей позиции
- в) в покровительственном отношении к человеку

16. Формы реализации делового общения

- а) оперативка
- б) переговоры
- в) брифинг
- г) совещания
- д) беседа

17. Французская пословица гласит, что умение сказать человеку то, что он сам о себе думает – это ...

- а) комплимент
- б) лесть
- в) критика

18. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.

- а) примитивное
- б) закрытое
- в) ролевое
- г) открытое

19. Ведущей деятельностью ребенка в младенческом возрасте является...

- а) предметно-манипулятивная деятельность;
- б) непосредственно-эмоциональное общение с матерью;
- в) игровая деятельность;
- г) опосредствованное общение с матерью;
- д) учебная деятельность.

20. Способ общения человека с другими людьми - ...

- а) содержание общения;

- б) стиль общения;
- в) вид общения;
- г) средства общения;
- д) цели общения.

21. Единицей общения в теории Э. Берна является:

- а) акция;
- б) реакция;
- в) трансакция;
- г) коммуникация;
- д) акт общения.

22. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

- а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
- б) стараться интерпретировать реакции партнера;
- в) понимать язык невербальных компонентов общения;
- г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

23. Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники,...

- а) очень символична и зависит от многих факторов;
- б) не имеет значения;
- в) зависит только от национальных особенностей;
- г) зависит только от взаимоотношений собеседников.

24. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

- а) увеличение дистанции слушающим собеседником;
- б) очень широкая улыбка;
- в) постоянное сокращение дистанции во время разговора;

г) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой;

д) частый отвод взгляда в сторону.

25. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения:

а) отвечая на звонок, представьтесь;

б) убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить;

в) в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»;

г) отвечать на все звонки;

д) не давайте выход отрицательным эмоциям.

26. С какого возраста следует начинать обучение этикету?

а) с младенческих лет;

б) в средней школе;

в) учась в колледже или высшем учебном заведении;

г) когда понадобится.

Ответы: 1- б; 2-а; 3-а; 4-б; 5-в; 6-а; 7-б; 8-б; 9-а; 10-б; 11-б; 12-а; 13-б; 14-в; 15-а; 16-б, г, д; 17-б; 18-г; 19-б; 20-б; 21-в; 22-г; 23-а; 24-г; 25-в; 26-а.

Вариант №4

1. Это неприятие или игнорирование человека окружающими, в результате чего люди реагируют на него плохим настроением, нервозностью, попытками восстановить отношения или окончательным разрывом:

а) Остракизм

б) Одиночество

в) Недоверие

2. К паралингвистическим средствам влияния относятся:

- а) позы и жесты
- б) имидж
- в) особенности произнесения речи, отдельных слов и звуков

3. К невербальным средствам влияния относятся:

- а) визуальный контакт
- б) манеры общения
- в) все ответы верны

4. Потребность человека, проявляющаяся в его желании и стремлении постоянно быть с людьми, устанавливать и сохранять положительные взаимоотношения с ними:

- а) Ригидность
- б) Аффилиация
- в) Суггестивность

5. Наука, которая изучает внешние проявления человеческих чувств и эмоций

- а) Проксемика
- б) Кинестика
- в) Такесика

6. Коммуникативная сторона общения предполагает:

- а) общение как обмен информацией
- б) общение как взаимодействие
- в) общение как восприятие

7. Интерактивная сторона общения предполагает:

- а) Коммуникацию
- б) Взаимодействие

в) Восприятие

8. Определите свойства личности, затрудняющие общение:

а) экстравертированность и эмпатийность

б) толерантность и мобильность

в) агрессивность и ригидность

9. Эффективность общения тесно связана с:

а) тоном обращения

б) поведением собеседников

в) все ответы верны

10. Определите, от каких характеристик зависит эффективность общения:

а) Мировоззрение

б) отношение к другим людям и к самому себе

в) все ответы верны

11. Чувство меры, создающее умение вести себя в обществе, не задевать достоинства людей:

а) Толерантность

б) Вежливость

в) Тактичность

12. Какое понятие соответствует данному определению: столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия

а) Проблема

б) Конфликт

в) Стресс

13. Определите тактику в конфликте: стремление сохранить или наладить благоприятные отношения, обеспечить интересы партнера путем сглаживания отношений-

а) Приспособление

б) Конфронтация

в) Компромисс

14. Постыжение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

а) эмпатия

б) рефлексия

в) экспрессивность

15. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

а) светское

б) ролевое

в) деловое

г) примитивное

16. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

а) деловое

б) манипулятивное

в) светское

г) формально-ролевое

17. Основные механизмы познания другого человека:

а) эмпатия

б) все ответы верны

в) рефлексия

г) идентификация

18. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.

а) личностным

б) деловым

в) ролевым

19. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...

- а) психическое заражение
- б) конформность
- в) убеждение
- г) подражание

20. Ведущей деятельностью ребенка в младенческом возрасте является...

- а) предметно-манипулятивная деятельность;
- б) непосредственно-эмоциональное общение с матерью;
- в) игровая деятельность;
- г) опосредствованное общение с матерью;
- д) учебная деятельность.

21. Способ общения человека с другими людьми - ...

- а) содержание общения;
- б) стиль общения;
- в) вид общения;
- г) средства общения;
- д) цели общения.

22. К вербальным средствам общения относятся:

- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) устная и письменная речь;
- г) интонации голоса.

23. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;

г) все перечисленные;

д) выражение лица.

24. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;

б) эмоциональной женщины;

в) человека авторитарного типа;

г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;

д) человека с низкой самооценкой.

25. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на улице, в гостях, в театре, в общественных местах?

а) деловой;

б) общегражданский;

в) воинский;

г) дипломатический.

26. С какого возраста следует начинать обучение этикету?

а) с младенческих лет;

б) в средней школе;

в) учась в колледже или высшем учебном заведении;

г) когда понадобится.

Ответы: 1-а; 2-в; 3-в; 4- б; 5-б; 6-а; 7-б; 8-в; 9-в; 10- в; 11-в; 12-б; 13-а; 14-а; 15-б; 16-б; 17-б; 18-в; 19-б; 20-б; 21-б; 22-в; 23- г; 24- а; 25-б; 26-а.

