

«

. . . »

\_\_\_\_\_ .  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 .

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ  
ЦЕНТРЕ  
«ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС»**

**Рассмотрено на общем  
собрании работников ГБПОУ  
«ИПК им.Ю.И.Арапиева»  
протокол №3  
от 13 ноября 2025г.  
г.Назрань 2025**

1

**г.Назрань  
2025**

Утверждаю  
Директор  
ГБПОУ «Ингушский  
политехнический колледж  
им. Ю. И. Арапиева»  
А.Ю.Арапиев  
\_\_\_\_\_ 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ  
ЦЕНТРЕ  
«ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС»**

**Рассмотрено на общем  
собрании работников ГБПОУ  
«ИПК им.Ю.И.Арапиева»  
протокол №3  
от 13 ноября 2025г.**

**г.Назрань  
2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Цели ОПЦ в соответствии с Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра «Топливо-энергетический комплекс» г. Назрань	4
4. Задачи ОПЦ	5
5. Функции ОПЦ	6
6. Организация управления ОПЦ	7
7. Ответственность	7
8. Взаимодействие с подразделениями	8
9. Внесение изменений в Положение	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Термины и определения

ФП «Профессионалитет» - федеральный проект «Профессионалитет» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- ОПЦ - Образовательно-производственный центр «Топливо-энергетический комплекс»;

- Учреждение – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева»;

- СПО- среднее профессиональное образование;

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;

- ООО "РН-Ингушнефтепродукт"- Общество с ограниченной ответственностью "РН-Ингушнефтепродукт";

АО «Ингушнефть».

1.2. Образовательно-производственный центр «Топливо-энергетический комплекс» (далее — ОПЦ) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И. Арапиева» (далее — Учреждение) и подчиняется директору Учреждения.

1.3. ОПЦ создаётся для интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2025 году.

1.4. Штатное расписание ОПЦ является составной частью штатного расписания Учреждения и утверждается директором.

1.5. ОПЦ возглавляет руководитель.

1.6. Руководитель ОПЦ руководит работниками ОПЦ в соответствии со своими полномочиями и обязанностями в должностной инструкции.

1.7. Работники ОПЦ принимаются на работу по представлению руководителя ОПЦ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Нормативные документы, которыми работники ОПЦ Учреждения руководствуются в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Программой деятельности образовательно-производственного

- центра «Топливо-энергетический комплекс»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;
  - ФГОС среднего профессионального образования;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N- 438;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом - Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
  - Нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта оборудования специализированных лабораторий и станочного парка;
  - Уставом, стандартами и методическими инструкциями Учреждения;
  - Приказами руководства Учреждения и другими локальными актами.

### **3. ЦЕЛИ ОПЦ В СООТВЕТСТВИИ С СОГЛАШЕНИЕМ О ПАРТНЕРСТВЕ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА «ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС»**

#### **Г. НАЗРАНЬ**

3.1 Развитие кадрового потенциала и формирование эффективной системы подготовки кадров для отрасли «Топливо-энергетического комплекса», направление нефтедобывающее и нефтеперерабатывающее.

Нефтедобывающая и нефтеперерабатывающая промышленность, в том числе путем обучения на производстве, с учетом текущих и перспективных потребностей в специалистах заинтересованных организаций г. Назрань.

3.2 Тиражирование лучших практик наставничества на производстве и в образовательных организациях; организации профессиональной ориентации; реализации образовательных программ; содействия трудоустройству и выстраивания карьерных траекторий выпускников.

3.3 Внедрение в деятельность образовательных организаций эффективных

механизмов управления.

3.4 Создание благоприятных условий для развития практико-ориентированной модели подготовки кадров.

3.5 Совершенствование и (или) модернизация материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры участников центра из числа образовательных организаций.

3.6 Развитие сетевого взаимодействия и сетевой формы реализации образовательных программ.

3.7 Повышение квалификации административно-управленческого персонала и педагогического состава образовательных организаций.

#### 4. ЗАДАЧИ ОПЦ

4.1. Организация образовательного процесса с учетом требований предприятий реального сектора экономики и в первую очередь, базовыми работодателями:

- ООО "РН-Ингушнефтепродукт";

- АО «Ингушнефть».

4.2. Развитие компетенций и навыков, востребованных в «Топливо-энергетическом комплексе», в современных условиях.

4.3. Воспитание будущих профессионалов в духе корпоративных требований предприятий.

4.4. Постоянное совершенствование процесса теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.5. Участие в предоставлении дополнительного профессионального образования.

4.6. Предоставление материально-технической базы и оборудования для реализации:

- программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее — СПО);

- программ дополнительного профессионального образования;

- инновационных проектов (программ) в области обеспечения подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям;

- изготовления продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в период практической и кружковой работы.

4.7. Участие в организации и проведении:

-учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС, ФП

«Профессионалитет» и дополнительным профессиональным программам;

-государственной итоговой аттестации в виде государственного демонстрационного экзамена;

-тренировок и/или иных мероприятий команд по подготовке к соревнованиям и демо-экзаменам;

-профорientационных и иных мероприятий, связанных с популяризацией ФП «Профессионалитет», рабочих профессий и специальностей кластера; экспериментальной и инновационной деятельности;

-изготовления в ходе практической подготовки продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения для достижения целей по осуществлению образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация условий для хранения, контроля и учёта расходования материально-технических средств и расходных материалов.

4.9. Развитие сетевой формы реализации образовательных программ (далее сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.10. ОПЦ должен способствовать:

-качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа трудового обучения и практики к другому;

-целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

-овладению обучающимися практического опыта коллективных форм организации труда;

-формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

-связи практики с теоретическим обучением;

-обеспечения целевого назначения материально-технической базы и оснащения центра;

использованию возможностей профессиональной образовательной организации для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

## 5. ФУНКЦИИ ОПЦ

5.1. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям/профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и ФП «Профессионалитет».

5.2. Участие в подготовке документов и проведении лицензирования образовательных программ и их государственной аккредитации.

5.3. Организация работы по оснащению помещений практической и теоретической подготовки.

Организация и проведение конкурсов, олимпиад и конференций в соответствии с планом мероприятий Учреждения.

Содействие в развитии профессиональных навыков и компетенций обучающихся.

Способствование всестороннему развитию личности обучающихся: этики, эрудиции, интеллекта, адаптации к трудовой деятельности.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОПЦ

6.1. Организационная структура ОПЦ разрабатывается на основании решения руководства Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.2. Непосредственное управление деятельности ОПЦ осуществляет руководитель. На должность руководителя ОПЦ назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в системе профессионального образования.

6.3. Назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей работники ОПЦ приказом директора Учреждения.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Вся ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОПЦ задач и функций несёт руководитель ОПЦ.

7.2. Работники ОПЦ несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством, на основании заключённых договоров о материальной ответственности.

7.3. Работники ОПЦ в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в пользовании и нахождении, и незамедлительно сообщать администрации, либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

7.4. Все работники ОПЦ несут ответственность:

- за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, за невыполнение приказов директора и непосредственного руководителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Структурное подразделение	Документы и сведения, направляемые в ОПЦ	Срок предоставления	Документы и сведения поступающие из ОПЦ	Срок предоставления
1	2	3	4	5
Директор	Поручения о подготовке локальных нормативных актов, выполнение работ, оказание услуг	По мере необходимости	Подготовленные локальные нормативные акты, документы о выполнении работ, оказании услуг	По мере выполнения или в установленный срок
Заместитель директора по УР	Запросы по реализации программы деятельности центра	По мере необходимости	Ответы на запросы	По мере выполнения или в установленный срок
Заместитель директора по ПР	Руководство направлением «Профессионалитет»	По плану и по мере необходимости	Отчетные документы по текущей деятельности	По мере необходимости или в установленный срок
Бухгалтерия	Расчетные листки	В день выплаты заработной платы		
			Документация по текущей деятельности ОПЦ	По мере необходимости
Кафедра нефтегазового дела	Запросы по профилю деятельности	По мере необходимости	Запросы по профилю деятельности	По мере необходимости
Кафедра наземного транспорта	Запросы по профилю деятельности	По мере необходимости	Запросы по профилю деятельности	По мере необходимости
Секретарь	Копии приказов по основной деятельности	В течение одного дня с момента издания приказа	Документы по запросам, поручениям руководства	По требованию
	Корреспонденция в адрес ОПЦ	В течение одного дня с момента издания приказа	Подготовленная служебная документация для отправки	В течение одного дня с момента поступления
			Предложения о составе номенклатуры дел на следующий год	До 10 декабря
			Документация на рассмотрение руководства Учреждения	По мере согласования

			Номенклатурные дела постоянного срока хранения согласно описи	До 1 мая
Отдел кадров	Копии утвержденного графика отпусков	До 15 декабря	Предложения по графику отпусков	До 10 декабря
	Изменения в штатном расписании	В течение одного дня с момента подписания приказа	Заявления на отпуск, перевод, увольнение	За 2 недели до наступления событий
	Копии кадровых приказов	В течение одного дня с момента подписания приказа	Служебные записки и объяснительные записки	По мере необходимости, в течение 2 дней после затребования

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения вносятся на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- при перераспределении функций и должностных обязанностей, связанных с реорганизацией и сокращением штата Учреждения;
- при изменении названия подразделения;
- при изменении названия должности.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
«Ингушский политехнический  
колледж им. Ю.И. Арапиева»  
А.Ю. Арапиев

**Положение**  
об управляющем совете образовательно-производственного центра  
«Профессионалитет-Топливо-энергетический комплекс»

Рассмотрено на общем  
собрании работников ГБПОУ  
«ИПК им.Ю.И.Арапиева»  
протокол №2  
от 29 августа 2025г.

<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1. Общие положения.....	3
2. Состав управляющего совета.....	3
3. Функции управляющего совета.....	3
4. Права управляющего совета .....	4
5. Обязанности управляющего совета .....	4
6. Финансовое обеспечение деятельности управляющего совета.....	5
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	6
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и функции управляющего совета образовательно-производственного центра «Профессионалитет-Топливо-энергетический комплекс».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- Письмом Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2022г. «Методические рекомендации о развитии сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях совместного использования материально-технической базы образовательно-производственного центра».

1.3. Управляющий совет центра создается в форме коллегиального органа управления базовой образовательной организацией, получившей грант и направлена на руководство и координацию действий участников центра в целях достижения задач проекта.

## **2. Состав управляющего совета**

2.1. В состав управляющего совета включены представители всех участников образовательно-производственного центра «Профессионалитет-Топливо-энергетический комплекс».

2.2. В управляющий совет Центра «Профессионалитет» входят представители:

Министерства образования и науки Республики Ингушетия;

ООО «РН - Ингушнефтепродукт»;

АО «Ингушнефть»;

ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж им. Ю.И.Арапиева».

2.3. Состав управляющего совета утверждается приказом базовой образовательной организации.

### **3. Функции управляющего совета**

3.1. На управляющий совет возложены следующие функции:

- разработка проекта правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в Центре «Профессионалитет»;
- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций Центра «Профессионалитет»;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций Центра «Профессионалитет»;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций Центра «Профессионалитет»;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций Центра «Профессионалитет»;
- организация работы по поощрению обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в Центре «Профессионалитет»;
- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся в Центре «Профессионалитет»;
- организации содействия деятельности общественных объединений обучающихся родителей законных представителей несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в Центре «Профессионалитет», реализующим программой среднего профессионального образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации в образовательных организациях;
- участие в формировании и согласовании заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в Центре «Профессионалитет»;
- иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ в Центре «Профессионалитет».

### **4. Права управляющего совета**

4.1. Управляющий совет имеет право:

- требовать от участников образовательного производственного Центра «Профессионалитет-Топливо-энергетический комплекс» выполнения условий соглашения о партнёрстве и договоров о сетевом взаимодействии в целях разработки и реализации ОПОП-П;
- ставить в известность контролирующие органы о возникающих рисках при реализации проекта;
- контролировать выполнение контрольных цифр приема образовательными учреждениями, участниками центра;
- договариваться с партнёрами о взаимовыгодных условиях управления, искать компромисс;
- вносить предложения по улучшению достигаемых показателей проекта.

## **5. Обязанности управляющего совета**

- 5.1. Управляющий совет осуществляет методическое, организационное, экспертное, аналитическое, информационное сопровождение реализации федерального проекта «Профессионалитет».
- 5.2. Организует предоставление участникам проекта услуг, необходимых для осуществления ими деятельности по реализации проекта (бухгалтерских услуг).
- 5.3. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров, предоставление консультационных услуг интересах участников проекта.
- 5.4. Оказывает содействие участникам проекта при разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ-Профессионалитет и заключение договоров о целевой подготовке кадров.
- 5.5. Организует коммуникативные мероприятия в целях популяризации федерального проекта «Профессионалитет».
- 5.6. Согласовывает и утверждает разрабатываемые регламенты и иные локальные нормативные акты, разрабатываемые в рамках реализации Проекта.
- 5.7. Осуществляет контроль за соблюдением участниками проекта условий соглашения о партнёрстве.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности управляющего совета**

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности управляющего совета осуществляется за счёт собственных средств организаций, входящих в её состав, за счёт средств субъекта Российской Федерации-Республики Ингушетия.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ А.Б. Шаухалов



