

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год в ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж имени
Юсупа Иссаевича Арапиева»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «ИПК им. Ю.И. Арпиева» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Рекомендации министерства труда и социальной защиты по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации.
- Меры по предупреждению коррупции в организациях (утв. Минтрудом России)
- Постановление правительства Республики Ингушетия от 29.12.2025г «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Республике Ингушетия на 2025-2026г»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ИПК им. Ю.И. Арапиева;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ИПК им. Ю.И. Арапиева.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
 Директор ГБПОУ «ИПК им. Ю.И. Арапиева»
 Арапиева Д.А. Ю. Арапиев
 « 7 » сентября 2025 г.



План работы по противодействию коррупции
 в ГБПОУ «ИПК им. Ю.И. Арапиева»
 на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	10.09.	Директор колледжа
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год» на общем собрании трудового коллектива	10.09.	Директор колледжа
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	10.09.	Директор колледжа
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Анализ фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, поступившим по прямым телефонным линиям.	Ежеквартально 19.12; 27.03; 19.06.	Директор колледжа
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	По графику	Директор колледжа
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в техникуме; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Ежеквартально: До 25.11; 27.02; 01.06 До 25.11; 27.02; 01.06. До 25.11; 27.02; 01.06. Ежеквартально До 25.11; 27.02; 01.06	Зам. директора по УР; Методист Преподаватель и Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	25.06.	заместитель директора по

	образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		УПР, секретарь уч. части
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в колледже.	Июль 10;30. Август 13;28.	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В день открытых дверей и на родительских собраниях	Кураторы групп, Администраци я
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В день открытых дверей и на родительских собраниях	Директор колледжа
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из колледжа	До 25.11; 27.02; 01.06	Директор колледжа
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение «Дня открытых дверей». Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж, обучения в нем (для первого курса)	Сентябрь	Директор колледжа, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	До 20.09	Директор колледжа, Зам. директора по УПР, ВР, УР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Ежеквартально	Администрато р сайта
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	До 25.11; 28.02; 01.06	Зам. директора по УПР, ВР, УР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор колледжа
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение «Единых информационных дней», посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного воспитания обучающихся	10.10.	Кураторы групп
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (студенты 1-го курса)	Два раза в год	Кураторы групп
4.5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в колледже».	20.05.	психолог
5. Работа с педагогами			
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	22.05.	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			

6.1.	Размещение на сайте колледжа Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	За полугодие и учебный год	Зам. директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете колледжа.	По требованию	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	По требованию	Директор колледжа
6.4.	Круглый стол с участием администрации колледжа и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа».	Декабрь	Директор колледжа, Антикоррупционная комиссия,
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	На родительских собраниях	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений	Директор колледжа
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор колледжа
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.»	Ежеквартально	Директор колледжа Завхоз, гл. бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	До 25.11 ежеквартально	Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	За семестр (полугодие) 25.12;25.05	Администрация колледжа Зам. директора по УПР

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции _____ Баркинхова Л.Б.

